



ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

25.01.2018

№ 27-04

О проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонда содействия капитальному ремонту города Севастополя» за 2017 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя от 18.02.2015 № 118-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории города Севастополя», Порядком принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 12.10.2015 № 946-ПП, руководствуясь Положением о Департаменте городского хозяйства города Севастополя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» за 2017 год.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» за 2017 год, согласно приложения к настоящему приказу.

3. Управлению экономики, финансов и правового обеспечения Департамента городского хозяйства обеспечить не позднее дня, следующего за днем подписания настоящего приказа, размещение на официальном сайте Правительства Севастополя извещение о проведении конкурса.

4. Некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» опубликовать извещение и конкурсную

документацию о проведении конкурса на официальном сайте регионального оператора.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Департамента городского хозяйства Киссу А.Н.

Директор Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a diagonal stroke.

М.А.Тарасов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
городского хозяйства
города Севастополя
от «25» 01 2018 № 27-04

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» за 2017 год

- | | |
|--|---|
| Кольцов
Эдуард Сергеевич | – Заместитель директора Департамента городского хозяйства, председатель конкурсной комиссии |
| Черненко
Екатерина Валерьевна | – Начальник отдела бухгалтерского учета и контроля Управления экономики, финансов и правового обеспечения Департамента городского хозяйства – главный бухгалтер, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Кисса
Александр Николаевич | – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Департамента городского хозяйства, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии:
Озрокова
Людмила Михайловна | – Главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Департамента городского хозяйства |
| Онищенко
Евгений Юрьевич | – Начальник юридического отдела Управления экономики, финансов и правового обеспечения Департамента городского хозяйства |

Извещение

о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонда содействия капитальному ремонту города Севастополя» за 2017 год

1. Способ размещения заказа: открытый конкурс.
2. Организатор конкурса: Департамент городского хозяйства города Севастополя, (299011) г. Севастополь, ул. Николая Музыки, д.50, каб.6, тел./факс (8692) 44 97 50, www.sevastopol.gov.ru.
3. Сведения о нормативно-правовом акте, которым утверждается проведение открытого конкурса: постановление Правительства Севастополя от 12.10.2015 № 946-ПП «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения», приказ Департамента городского хозяйства от «___» _____ 2018 № _____ «О проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонда содействия капитальному ремонту города Севастополя» за 2017 год»
4. Предмет договора: предоставление услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, создаваемой в организационно-правовой форме фонда и осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя.
5. Начальная максимальная цена договора: 150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
6. Объемы работ: бухгалтерская (финансовая) отчетность специализированной некоммерческой организации, создаваемой в организационно-правовой форме фонда и осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя за 2017 год в соответствии с Техническим заданием.
7. Сроки оказания услуг: до 27.03.2018
8. Источник финансирования: НКО «ФСРП г.Севастополь»
9. Условия оплаты: в соответствии с проектом договора.
10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Цена договора – цена договора с учетом всех затрат и обязательных платежей, выполненная в установленные конкурсной документацией сроки;

2. Опыт работы участника на рынке аудиторских услуг – опыт работы подтверждается копиями актов выполнения сопоставимых аудиторских услуг и (или) работ с указанием времени их исполнения, а также материалами по предлагаемой методике осуществления аудиторской проверки, включающей

подробное описание порядка и методов оказания услуг, планирования оказания услуг, программу аудиторской проверки, механизмы контроля качества проверки, сведения о результатах аудиторской проверки, механизм взаимодействия с заказчиком и другие сведения; опытом работы на рынке и по профилю деятельности и сведениями об опыте участника конкурса по проведению аудиторских проверок.

3. Наличие в штате участника аудиторов, имеющих квалифицированные аттестаты

11. Требования к участникам: в соответствии с конкурсной документацией

Прием заявок осуществляется представителем Департамента городского хозяйства по рабочим дням с 9-30 до 16-30 по местному времени, начиная с 27.01.2017 г. по адресу Организатора проведения конкурса, кабинет 6, тел. (8692) 44 97 53.

Форма заявки на участие в отборе на конкурсной основе приведена в настоящей конкурсной документации.

Срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 26 февраля 2018 года.

Дата и время проведения конкурса (вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценка заявок участников, допущенных к участию в конкурсе): 27.02.2018 г. в 10:00.

Протокол заседания комиссии с результатами: вскрытия конвертов, рассмотрения заявок для определения участников, допущенных к конкурсу, и оценки заявок участников, допущенных к конкурсу, подписывается всеми членами конкурсной комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте регионального оператора НКО «ФСР г.Севастополь» в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

Департамент городского хозяйства уведомляет участников конкурса о том, что в здании Департамента действует пропускной режим. Для прохода в помещения, указанные в настоящем приглашении, для подачи заявок на участие в конкурсе, участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность.

Порядок разъяснения положений конкурсной документации, порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок проведения конкурса содержатся в порядке принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 12.10.2015 № 946-ПП и в конкурсной документации.

Извещение о проведении открытого конкурса опубликовано на официальном сайте регионального оператора (www.fskr92.ru) и Правительства Севастополя (www.sevastopol.gov.ru) 26.01.2018г.

12. Проект договора: в соответствии с приложением к настоящей конкурсной документации.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Департамента
городского хозяйства
города Севастополя
от «25» 09 2018 № 27-01

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по отбору на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, создаваемой в организационно-правовой форме – фонда и осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя

2018 год

Содержание:

1. Техническое задание.
2. Образец заявки на участие в конкурсе
3. Проект договора

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание на выполнение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, создаваемой в организационно-правовой форме – фонда и осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя, (далее – региональный оператор, Техническое задание) является единым для всех Участников и определяет набор условий, функциональных характеристик и безопасности услуги, обеспечивающих ее надлежащее выполнение в соответствии требованиями Департамента городского хозяйства города Севастополя.

1.2. Участник самостоятельно и за свой счет обеспечивает соответствие услуги Техническому заданию.

1.3. Региональный оператор не обязан доказывать Участнику необходимость реализации тех или иных положений Технического задания. В рамках Договора Участник может за свой счет предлагать более совершенные и дополнительные услуги, не противоречащие положениям Технического задания. Разъяснение положений конкурсной документации и отдельно Технического задания дается региональным оператором на письменный запрос Участника, направленный им не позднее 5 рабочих дней до срока окончания подачи заявок.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ НКО «ФСР г. Севастополь» за 2017 год	
1.	Наименование услуг
	Оказание услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора НКО «ФСР г. Севастополь» за 2017 год и составление аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.	Заказчик
	Некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» (далее – НКО «ФСР г. Севастополь»)
3.	Исполнитель
	Определяется по результатам проведения процедуры открытого конкурса
4.	Назначение и цель оказания услуг

	<p>Провести аудит бухгалтерской отчетности в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – ФЗ «Об аудиторской деятельности»), Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 696, Правилами (стандартами) аудиторской деятельности, одобренными Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации и сложившейся практикой Аудитора, Порядком принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 12.10.2015 № 946-ПП.</p> <p>Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений, и что ошибки и несоответствия, которые могут оказать существенное влияние на бухгалтерскую отчетность, выявлены Аудитором.</p>
5.	<p>Условия оказания услуг – аудиторские услуги должны предусматривать проверку на предмет:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - правильности и обоснованности отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета имущества, обязательств, доходов и расходов, а также налоговых обязательств, исходя из экономического содержания осуществляемых хозяйственных операций; - проверки на выборочной основе подтверждений числовых данных и пояснений, содержащихся в бухгалтерской отчетности; - оценки применения принятой НКО «ФСКР г. Севастополь» учетной политики и основных расчетов, выполненных руководством; - оценки в целом формы представления бухгалтерской отчетности; - рассмотрения состояния внутреннего контроля, для того, чтобы выразить мнение о достоверности бухгалтерской отчетности; - соблюдения установленного порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций по соответствующим налогам, уплачиваемым НКО «ФСКР г. Севастополь»; - сообщения НКО «ФСКР г. Севастополь» в письменной форме о любых существенных недостатках во внутреннем контроле за бухгалтерской отчетностью, которые Аудитор обнаружит в процессе аудита бухгалтерской отчетности.

6.	Условия, место и сроки оказания услуг
	Услуги оказываются в соответствии с требованиями Конкурсной документации по месту нахождения Заказчика, срок проведения обязательного аудита – с момента заключения договора до 27.03.2018, предоставление аудиторского заключения не позднее 27.03.2018.
7.	Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе
	<ul style="list-style-type: none"> - заявка в 2-х экземплярах. - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия); - выписка из ЕГРЮЛ (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте и или в СМИ извещения о проведении процедуры открытого конкурса: оригинал, либо нотариально заверенная копия); - свидетельство ИФНС о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП) (нотариально заверенная копия); - свидетельство ИФНС о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились) (нотариально заверенная копия); - свидетельство ИФНС о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (о назначении действующего руководителя) (нотариально заверенная копия); - информационное письмо по кодам статистики (копия, заверенная руководителем); - справка в произвольной форме об отсутствии процедуры проведения ликвидации, банкротства у Участника, подписанная руководителем; - учредительные документы: устав, в т.ч. изменения в Устав, учредительный договор (при наличии) или решения о создании Общества, протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении действующего руководителя (нотариально заверенная копия). - сведения о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации (аудитора); - копию лицензии на осуществление аудиторской деятельности в Российской Федерации, заверенную руководителем аудиторской организации (аудитором); - копию свидетельства о страховании профессиональной ответственности, заверенную руководителем аудиторской организации (аудитором); - сведения о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации, предполагаемых для оказания услуг по договору, с

	подтверждающими документами (копия квалификационных аттестатов аудиторов – специалистов аудиторской организации (аудитора), копия трудовых книжек сотрудников, заверенными руководителем аудиторской организации либо копии трудовых договоров)
8.	Условия, место и сроки оказания услуг
	Услуги оказываются в соответствии с требованиями Конкурсной документации по адресу г. Севастополь, Фиолентовское шоссе, д. 1/1, этаж 3 Срок проведения обязательного аудита – с момента заключения договора до 27.03.2018, предоставление аудиторского заключения не позднее 27.03.2018.
9.	Требования к участникам процедуры открытого конкурса, предусмотренные законом
	<p>Аудиторская организация (аудитор), отобранная комиссией на конкурсной основе, должна соответствовать требованиям предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе:</p> <p>не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя не состоятельным (банкротом), об открытии конкурсного производства и о приостановлении членства в саморегулируемой организации аудиторов;</p> <p>не приостановление деятельности участника, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора), на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;</p> <p>отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за</p>

	<p>прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков.</p>
10.	Дополнительные требования к участникам процедуры открытого конкурса
	Наличие документов (договоры, акты выполненных работ), подтверждающих выполнение Участником аналогичных услуг за последние три года
11.	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
	По усмотрению участника к заявке могут быть приложены документы или копии документов, в том числе свидетельствующие о наличии опыта в оказании аналогичных услуг или иным образом характеризующие участника процедуры открытого конкурса
12.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в отборе на конкурсной основе
	<p>1. Цена договора – цена договора с учетом всех затрат и обязательных платежей</p> <p>2. Срок оказания услуги – предоставление аудиторского заключения не позднее 27.03.2018</p> <p>3. Срок предоставления гарантии качества Минимальный срок гарантии качества устанавливается – 3 года со дня окончания оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний Заказчика. Срок предоставления гарантии качества исчисляется годами.</p> <p>4. Качество услуг и квалификация участников определяется (подтверждается): методикой осуществления аудиторской проверки, включающей подробное описание порядка и методов оказания услуг, планирования оказания услуг, программу аудиторской проверки, механизмы контроля качества проверки, сведения о результатах аудиторской проверки, механизм взаимодействия с заказчиком и другие сведения; опытом работы на рынке и по профилю деятельности и сведениями об опыте участника конкурса по проведению аудиторских проверок.</p> <p>5. Критерии оценки заявок Критерии оценки заявок Участников указаны в соответствии с Порядком принятия решения о проведении аудита, утверждения</p>

	<p>годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 12.10.2015 № 946-ПП</p> <table border="1" data-bbox="344 291 1481 817"> <thead> <tr> <th data-bbox="344 291 932 358">Наименование критерия</th> <th data-bbox="932 291 1481 358">Количество баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="344 358 932 459">1) Цена договора, предложенная Участником</td> <td data-bbox="932 358 1481 459">Max = 50 Min = 30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="344 459 932 593">2) Опыт работы Участника на рынке аудиторских услуг</td> <td data-bbox="932 459 1481 593">Max = 30 Min = 10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="344 593 932 817">3) Наличие в штате Участника аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты</td> <td data-bbox="932 593 1481 817">Max = 20 Min = 1</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование критерия	Количество баллов	1) Цена договора, предложенная Участником	Max = 50 Min = 30	2) Опыт работы Участника на рынке аудиторских услуг	Max = 30 Min = 10	3) Наличие в штате Участника аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты	Max = 20 Min = 1
Наименование критерия	Количество баллов								
1) Цена договора, предложенная Участником	Max = 50 Min = 30								
2) Опыт работы Участника на рынке аудиторских услуг	Max = 30 Min = 10								
3) Наличие в штате Участника аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты	Max = 20 Min = 1								
13.	<p>Предоставление гарантии качества услуг</p> <p>Срок предоставления гарантии качества исчисляется годами. Минимальный срок гарантии качества устанавливается – 3 года со дня окончания оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний Заказчика.</p> <p>Срок предоставления гарантии качества услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества услуг, должен превышать минимальный срок гарантии качества, установленный настоящей документацией.</p> <p>В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется признавать обоснованные претензии и исковые требования Заказчика за ошибки, допущенные при аудиторской проверке (риски не обнаружения ошибок) и возмещать ущерб, причиненный Заказчику в результате осуществления Исполнителем профессиональной деятельности, а также компенсировать Заказчику судебные и внесудебные расходы, связанные с наступлением ответственности Исполнителя при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Исполнитель несет ответственность, признанную им добровольно с предварительного согласия Заказчика или установленную решением суда, по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда Заказчику (или иным третьим лицам) в результате профессиональной ошибки, допущенной Исполнителем при проведении обязательного аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг, в пределах суммы, являющейся объемом гарантии качества.</p> <p>В течение гарантийного срока Исполнитель за свой счет обеспечивает актуализацию/ доработку/ уточнение/ исправление отчета (письменной информации).</p> <p>Объем предоставления гарантии качества (совокупный объем</p>								

	расходов, осуществляемый в случае наступления гарантийных обязательств) составляет *** (***) рублей РФ.
14.	Результат оказанных услуг
	Подготовить на основе проведенного аудита и предоставить Заказчику и в Департамент городского хозяйства города Севастополя не позднее 25 марта 2018 года аудиторское заключение и письменную информацию по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год, окончившийся 31.12.2017 года. Форма и содержание аудиторского заключения определяются Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и сложившейся практикой Аудитора.

2. При осуществлении аудита Некоммерческой организации – «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» (далее – НКО «ФСКР г. Севастополь») аудиторская организация должна провести аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности НКО «ФСКР г. Севастополь» за отчетный финансовый 2017 г., составленной в соответствии с российскими стандартах бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1	АУДИТ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НКО «ФСКР г. Севастополь» (далее по тексту таблицы – Фонд)			а) проверить соответствие Устава Фонда действующему законодательству; б) проверить наличие факта занесения Фонда в государственный реестр федерального имущества в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03.07.98 № 696

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
2	АУДИТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ	2.1.	Аудит основных средств (счета 01, 02 и др.)	2.1.2. Аудит основных средств. Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
		2.2.	Аудит нематериальных активов (счета 04, 05 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации нематериальных активов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета нематериальных активов.
3	АУДИТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ (счет 10 и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; б) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; в) соответствие используемых фондом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой.
4	АУДИТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО (счета 20, 21, 23, 25, 26, 29 и др.)	4.1.	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	4.1.1. Проверить и подтвердить достоверность отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)
				4.1.2. Анализ выполнения смет расходов, относимых на

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				себестоимость продукции (работ, услуг);
				4.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат.
		4.2.	Аудит расходов для целей налогообложения	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;</p> <p>в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;</p> <p>г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;</p> <p>д) правильность расчета сумм износа в соответствии со ст. 259 НК РФ;</p> <p>е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;</p> <p>ж) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				<p>порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ;</p> <p>з) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;</p> <p>и) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);</p> <p>к) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);</p> <p>л) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);</p> <p>м) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ).</p>
		4.3.	Аудит расходов будущих периодов.	
5	АУДИТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ТОВАРОВ (счета 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 и др.)	5.1.	Аудит товаров.	
		5.2.	Аудит готовой продукции	
		5.3.	Аудит расходов на продажу.	
		5.4.	Аудит товаров отгруженных	
6	ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (счета 50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	6.1.	Аудит кассовых операций.	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) соответствие действующему законодательству по соблюдению кассовой дисциплины.</p>
		6.2.	Аудит операций по расчетным счетам	<p>Проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации остатков по расчетным счетам и отражения результатов инвентаризации в учете</p>
		6.3.	Аудит операций по валютным счетам.	
		6.4.	Аудит операций	

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
			по специальным счетам	
		6.5.	Аудит денежных средств в пути	
		6.6.	Аудит финансовых вложений	
		6.7.	Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги	
7	АУДИТ РАСЧЕТОВ	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	<p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке материалов, товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности</p>
		7.2.	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	
		7.4.	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	<p>Проверить:</p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				отдельным наиболее важным налогам; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности
		7.5	Аудит расчетов по оплате труда и взносов (69, 70, 73 и др.)	Проверить: а) правильность начисления заработной платы; б) правильность применения тарифов страховых взносов; в) правомерность применения вычетов при расчете заработной платы; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления страховых взносов, правильность составления отчетов в ПФР и ФСС
		7.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		7.7	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
		7.8	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	а) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.
		7.9.	Аудит внутрихозяйственных расчетов (79 и др.)	
		7.10	Аудит расчетов по совместной деятельности (76	

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
			и др.)	
8	АУДИТ КАПИТАЛА	8.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		8.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		8.3	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	а) правильность оформления источника добавочного капитала и отражения в учете
		8.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		8.5	Аудит целевого финансирования (86)	а) правильность оформления поступления целевого финансирования и отражения в учете; б) оценить правильность, обоснованность использования целевого финансирования и отражения в учете
9	АУДИТ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ (90, 91, 99 И ДР.)			а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли
10	АУДИТ ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТОВ		Аудит всех имеющихся забалансовых счетов	
11	ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ТРЕБОВАНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита

2. Юридический статус Технического задания

2.1. Настоящее Техническое задание обязательно для выполнения всеми Участниками.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, создаваемой в организационно-правовой форме фонда и осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя

_____,
(организационно-правовая форма, наименование организации или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

_____,
(юридический и фактический адрес, контактный
телефон, электронный адрес)

заявляет об участии в конкурсе по отбору на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, создаваемой в организационно-правовой форме фонда и осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя.

Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

1. Цена договора, в том числе НДС (при наличии) _____
(_____) рублей.
2. Срок выполнения работ _____ календарных дней с даты начала работ.

Организация имеет опыт работы _____.

Количество имеющихся аудиторов _____.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
3. Свидетельство ИФНС о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП);
4. Свидетельство ИФНС о внесении изменений в учредительные документы юридического лица свидетельство ИФНС о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы;
5. Информационное письмо по кодам;
6. Сведения о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации (аудитора);
7. Копию лицензии на осуществление аудиторской деятельности в Российской Федерации, заверенную руководителем аудиторской организации (аудитора);
8. Копию свидетельства о страховании профессиональной ответственности, заверенную руководителем аудиторской организации (аудитора);
9. Сведения о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации (аудитора), предполагаемых для оказания услуг по договору, с подтверждающими документами;

Должностное лицо

(Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.

МП

ДОГОВОР №
на оказание услуг по проведению аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности

г. Севастополь

«___» _____ 2018 г.

Некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за **2017** год с целью выражения мнения о ее достоверности и соответствии порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации излагается Исполнителем в «Аудиторском заключении» и письменной информации по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год, окончившийся 31.12.2017 года.

1.2. Постановка каких-либо иных целей перед специалистами Исполнителя при проведении аудита по настоящему Договору не допускается.

1.3. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

1.4. Исполнитель подтверждает, что его профессиональная ответственность застрахована в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

1.5. На момент заключения настоящего Договора Исполнитель является членом

«_____».

Свидетельство о членстве № _____, от _____ включено в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов _____ за основным регистрационным номером записи (ОРНЗ) _____.

Указанная _____ выше «_____» включена в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов на основании _____ от _____ № _____.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в «Аудиторском заключении» в случаях:

- непредставления Заказчиком всей необходимой документации, определенной в запросе Исполнителя;
- выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

О невозможности проведения аудита, выявившейся в ходе выполнения работ, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика немедленно после установления соответствующего факта (возникновения соответствующих обстоятельств). Взаиморасчет между Сторонами в этом случае осуществляется в соответствии с условиями, определенными в п. 3.11. настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе самостоятельно определять формы и методы проведения аудита, уровень существенности отклонений в отчетности Заказчика. Существенными признаются отклонения, определенные в ходе аудита в соответствии с правилами (стандартами) аудиторской деятельности применяемыми профессиональными аудиторскими объединениями.

2.3. Исполнитель вправе получать от должностных лиц и специалистов Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.

2.4. Исполнитель вправе проверять в полном объеме или выборочно документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие имущества и обязательств, учтенных в этой документации.

2.5. Исполнитель обязуется в письменном виде согласовать с Заказчиком (главным бухгалтером Заказчика) даты и сроки проведения аудита по настоящему Договору. Согласованными по настоящему Договору понимаются даты и сроки, указанные в направленном в адрес Заказчика (его главного бухгалтера) письме (оферте) Исполнителя в случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения вышеуказанного письма (оферты) Заказчик не направил в адрес Исполнителя отказ от его согласования (принятия оферты) либо свое встречное предложение (встречную оферту) касательно сроков проведения аудита.

2.6. Исполнитель обязуется проводить аудит в объеме, необходимом для достижения целей аудита, установленных в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 г. №696;
- Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
- Правилами (стандартами) аудиторской деятельности применяемыми профессиональными аудиторскими объединениями.

2.7. В «Письменной информации по результатам проведения аудита» Исполнитель обязуется предоставить информацию о нормативно-правовых актах Российской Федерации, на основании которых основываются его замечания и выводы.

2.8. Исполнитель обязуется не позднее 27 марта 2018 года передать Заказчику «Письменную информацию по результатам проведения аудита» и «Аудиторское заключение» в 3 (трех) экземплярах, подготовленные в соответствии с Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

2.9. «Аудиторское заключение» и «Письменная информация по результатам проведения аудита» передаются Заказчику через указанное им лицо: _____.

2.10. При расторжении настоящего Договора по основаниям, указанным в п.3.11. настоящего Договора Исполнитель обязан до выставления им счета на оплату фактически выполненных работ предоставить Заказчику письменный Отчет с результатами (выводами) по уже выполненному на момент расторжения Договора объему работ.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию о нормативно-правовых актах Российской Федерации, на которых основываются выводы исполнителя.

3.2. Заказчик вправе получить от Исполнителя «Письменную информацию по результатам проведения аудита» и «Аудиторское заключение» в срок, определенный пунктом 2.8. настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязан оказывать Исполнителю полное содействие в проведении проверки: предоставляет Исполнителю в здании, где расположена бухгалтерия Заказчика, рабочие места; множительную технику; обеспечивает допуск во все служебные помещения; разрешает вести телефонные переговоры, связанные с оказанием услуг; не препятствует в проведении проверки, предоставляет всю необходимую документацию, за достоверность которой несет ответственность, а также необходимую информацию, в том числе посредством доступа Исполнителя в систему компьютерной обработки информации Заказчика.

3.4. Заказчик обязан предоставлять исполнителю информацию и документацию необходимую для осуществления аудита, в том числе информацию об обстоятельствах, которые в ближайшее время приведут или могут привести к судебным разбирательствам.

3.5. Руководство Заказчика обязано содействовать в направлении запросов кредитным организациям и контрагентам Заказчика с целью получения информации, необходимой для проведения аудита, обеспечить присутствие специалистов Исполнителя при проведении инвентаризации.

3.6. Заказчик обязан предоставить возможность ознакомления с протоколами заседаний коллегиальных органов управления Заказчика, Попечительского Совета или иных органов управления Заказчика.

3.7. Заказчик обязан представлять по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме (ксерокопии документов), необходимые для проведения аудита.

3.8. Заказчик обязан направить от своего имени в адрес Исполнителя письмо, подписанное руководителем (образец письма предоставляется Заказчику Исполнителем), подтверждающее полноту бухгалтерских записей, пояснений относительно различных обстоятельств, имевших место в течение отчетного года и непосредственно после окончания отчетного года, и всех других важных событий, которые могли оказать влияние на правильность и полноту бухгалтерских записей и отчетности.

3.9. Заказчик обязан оперативно устранять выявленные в ходе проведения аудита искажения и ошибки, существенно влияющие на достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Для получения «Аудиторского заключения» Заказчик обязан предоставить Исполнителю отчет с указанием исправлений и результатов проделанной работы по существенным замечаниям, изложенным в «Письменной информации по результатам проведения аудита».

3.10. Заказчик обязан представить Исполнителю в затребованном последнем количестве экземплярах (но не более трех) окончательный вариант финансовой (бухгалтерской) отчетности, подготовленной в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Ответственность за подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности несет руководство Заказчика.

3.11. При расторжении настоящего Договора по причине, не зависящей от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить Исполнителю часть стоимости аудиторских услуг, указанной в п. 5.1. настоящего Договора, рассчитанную пропорционально отношению количества человеко-дней, затраченных со дня начала аудита до дня расторжения настоящего договора к общему количеству человеко-дней, планируемых для проведения аудита по настоящему Договору.

4. Порядок оказания и признания услуг

4.1. Аудит проводится в 1 (один) этап (по итогам года) в сроки, согласованные Сторонами в порядке, указанном в п.п. 2.5, 2.8. При этом, общая продолжительность проведения аудита по настоящему Договору не может превышать 25 (двадцать пять) дней.

4.1.1. Датой начала течения срока оказания аудиторских услуг, предусмотренного в п. 4.1. настоящего договора, является ближайший рабочий день, следующий за датой подписания настоящего договора и предоставления Заказчиком Исполнителю бухгалтерской отчетности и иной документации, необходимой для проверки.

4.1.2. Исполнитель приступает к непосредственному проведению аудиторской проверки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выполнения Заказчиком условий, предусмотренных в настоящем пункте.

4.2. Затраченное на проведение аудита время включает: время на его планирование, непосредственное проведение аудита, обработку результатов, подготовку «Письменной информации по результатам проведения аудита» и «Аудиторского заключения».

4.3. Продление сроков оказания услуг производится только по письменному соглашению Сторон.

4.4. Все рабочие документы, созданные специалистами Исполнителя в ходе и для целей аудита, являются собственностью Исполнителя.

4.5. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля Заказчика, имеется неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности могут остаться необнаруженными.

4.5. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для проведения им аудита. Исполнитель вправе привлекать на договорной основе к участию в проведении аудиторской проверки аудиторов, работающих самостоятельно, а также иных необходимых специалистов (экспертов).

4.6. Документом, подтверждающим признание факта оказания аудиторских услуг, является «Аудиторское заключение», которое передается Заказчику с актом выполненных работ представителю Заказчика, указанному в п. 2.9. настоящего Договора, либо направленное в адрес Заказчика по почте.

4.7. По окончании работ Исполнитель передает Заказчику Акт выполненных работ. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта рассмотреть его, при отсутствии возражений подписать и направить Исполнителю подписанный экземпляр Акта. При наличии претензий к качеству работы Заказчик имеет право отразить данный факт в Акте с обязательным указанием мотивов претензий.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления Заказчику Акта сдачи-приемки работ Исполнитель не получает мотивированный отказ о приемке, работы считаются принятыми.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Общая стоимость аудиторских услуг составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС __ % // НДС не облагается, (в соответствии НК РФ).

5.2. Допускается выплата Исполнителю предварительной оплаты (аванса) в размере, не превышающем 30 (тридцать) % от цены Договора. Окончательный расчет с Исполнителем осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Договором на основании счета Исполнителя, и перечисляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения Заказчиком «Аудиторского заключения» и подписания Акта выполненных работ.

5.3. Обязанность Заказчика по оплате за оказанные услуги по настоящему Договору считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, что подтверждается банковской выпиской.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации и документации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.

6.2. Исполнитель обязуется хранить аудиторскую тайну об операциях Заказчика.

6.3. Исполнитель обязуется обеспечивать сохранность сведений и документов, полученных и (или) составленных исполнителем при осуществлении аудита и не вправе передавать сведения и документы или их копии, полученные исполнителем в ходе проведения аудита, третьим лицам, либо разглашать их без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков выдачи «Аудиторского заключения» Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. За нарушение сроков оплаты услуг по настоящему договору Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % суммы договора за каждый день просрочки.

7.4. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность документов и информации предоставленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные предоставлением неполной и/или недостоверной информации или документов, либо недобросовестными действиями или ошибками Заказчика.

8. Форс-мажор

8.1. Любая из сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а

также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящего Договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых способов исполнения настоящего Договора.

9. Условия изменения и прекращения Договора

9.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор считается расторгнутым при условии, что Сторона, получившая уведомление о расторжении Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней не представит своих возражений второй Стороне. Датой расторжения в этом случае считается дата получения уведомления о расторжении договора Стороной, в адрес которой оно было направлено.

9.3. Любое уведомление, требование, предписание и другая документация по Договору направляется Сторонами по Договору посредством любого вида связи (почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи), позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны по Договору, в том числе, но не ограничиваясь: в виде факсимильного сообщения или письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в Разделе 12 настоящего Договора. Направление уведомлений, требований, предписаний и другой документации признается исполненным надлежащим образом в случае отправки их любым указанным в настоящем пункте способом.

10. Разрешение споров

10.1. Стороны обязуются принять меры по досудебному урегулированию споров и разногласий по настоящему Договору путем проведения переговоров.

10.2. В случае не урегулирования Сторонами спорных вопросов они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Севастополя.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Адреса и банковские реквизиты Сторон

От Заказчика:

От Исполнителя:

Наименование:

Некоммерческая организация
«Фонд содействия капитальному ремонту
города Севастополя
Юридический/почтовый адрес: 299053

Фиолентовское шоссе, д.1/1, г. Севастополь,
ИНН 9204020259, КПП 920101001
Банковские реквизиты:

р/счет № 40703810510280001127 в
Симферопольском филиале
АБ АО «Россия», БИК 043510107,
кор./счет 30101810835100000107

Дата: « ____ » _____ 2018 года

Подпись _____ / _____ /
М.П.

М.П. _____