

Извещение

о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонда содействия капитальному ремонту города Севастополя» за 2018 год

1. Способ размещения заказа: открытый конкурс.

2. Организатор конкурса: Департамент городского хозяйства города Севастополя, (299029) г. Севастополь, ул. Николая Музыки, д.98, кабинет 3, тел./факс (8692) 44 97 50, www.sev.gov.ru.

3. Сведения о нормативно-правовом акте, которым утверждается проведение открытого конкурса: постановление Правительства Севастополя от 12.10.2015 №946-ПП «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения», приказ Департамента городского хозяйства города Севастополя от «29» января 2019г. № 35-ОД «О проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонда содействия капитальному ремонту города Севастополя» за 2018 год».

4. Предмет договора: предоставление услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, создаваемой в организационно-правовой форме фонда и осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя.

5. Начальная максимальная цена договора: 150 000,00 руб. (Сто пятьдесят тысяч рублей 00 коп.).

6. Объемы работ: бухгалтерская (финансовая) отчетность специализированной некоммерческой организации, создаваемой в организационно-правовой форме фонда и осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя за 2018 год в соответствии с Техническим заданием.

7. Срок оказания услуг: по 25.03.2019

8. Источник финансирования: НКО «ФСР г. Севастополь»

9. Условия оплаты: в соответствии с проектом договора.

10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Цена договора – цена договора с учетом всех затрат и обязательных платежей, выполненная в установленные конкурсной документацией сроки;

2. Опыт работы участника на рынке аудиторских услуг – опыт подтверждается копиями актов выполнения сопоставимых аудиторских услуг и (или) работ с указанием времени их исполнения, а также материалами по предлагаемой методике осуществления аудиторской проверки, включающей подробное описание порядка и методов оказания услуг, планирования оказания услуг, программу аудиторской проверки, механизмы контроля качества проверки, сведения о результатах аудиторской проверки, механизм взаимодействия с заказчиком и другие сведения; опытом работы на рынке по профилю деятельности и сведениями об опыте участника конкурса по проведению аудиторских проверок.

3. Наличие в штате участника аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты

11. Требования к участникам: в соответствии с конкурсной документацией

Прием заявок осуществляется представителем Департамента городского хозяйства по рабочим дням с 9-30 до 16-30 по местному времени, начиная с 01.02.2019 по адресу Организатора проведения конкурса: г. Севастополь, ул. Николая Музыки, д.98, кабинет 3, тел. (8692) 44 97 53.

Форма заявки на участие в отборе на конкурсной основе приведена в настоящей конкурсной документации.

Срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 04 марта 2019 года.

Дата и время проведения конкурса (вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценка заявок участников, допущенных к участию в конкурсе): 05.03.2019 в 10-00.

Протокол заседания комиссии с результатами: вскрытия конвертов, рассмотрения заявок для определения участников, допущенных к конкурсу, и оценки заявок участников, допущенных к конкурсу, подписывается всеми членами конкурсной комиссии не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте регионального оператора НКО «ФСР г.Севастополь» в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

Департамент городского хозяйства уведомляет участников конкурса о том, что в здании Департамента действует пропускной режим. Для прохода в помещения, указанные в настоящем приглашении, для подачи заявок на участие в конкурсе, участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность.

Порядок разъяснения положений конкурсной документации, порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок проведения конкурса содержатся в порядке принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 12.10.2015 №946-ПП и в конкурсной документации.

Извещение о проведении открытого конкурса опубликовано на официальном сайте регионального оператора (www.fskr92.ru) и Правительства Севастополя (www.sevastopol.gov.ru) 31.01.2019.

12. Проект договора: в соответствии с приложением к настоящей конкурсной документации.



ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

29.01.2019

№ 35 - ОД

О проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» за 2018 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя от 18.02.2015 №118-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории города Севастополя», Порядком принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 12.10.2015 № 946-ПП, Положением о Департаменте городского хозяйства города Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 16.09.2016 № 875-ПП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» за 2018 год.

2. Утвердить состав конкурной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» за 2018 год, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Управлению экономики, финансов и правового обеспечения Департамента городского хозяйства обеспечить размещение на официальном сайте Правительства Севастополя настоящего приказа.

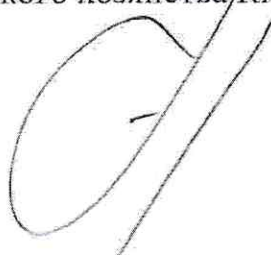
4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Департамента городского хозяйства города Севастополя обеспечить размещение на официальном сайте Правительства Севастополя извещение о проведении конкурса.

5. Некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» опубликовать извещение и конкурсную документацию о проведении конкурса на официальном сайте регионального оператора.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Департамента городского хозяйства Жисса А.Н.

Директор Департамента



М.А. Тарасов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
городского хозяйства
города Севастополя
от «29» 01 2019 № 35-01

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» за 2018 год

Председатель конкурсной комиссии:

Глухих
Оксана Владимировна - заместитель директора Департамента городского хозяйства города Севастополя.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Дайрагулова
Весна Радомировна - заместитель начальника Управления главный бухгалтер.

Секретарь конкурсной комиссии:

Кисса
Александр Николаевич - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Департамента городского хозяйства города Севастополя.

Члены конкурсной комиссии:

Озрокова
Людмила Михайловна - ведущий специалист отдела эксплуатации жилищного фонда, взаимодействия с УК, ЖК, ТСЖ и населением Управления жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Департамента городского хозяйства города Севастополя;

Онищенко
Евгений Юрьевич

- начальник юридического отдела
Управления экономики, финансов
правового обеспечения Департамента
городского хозяйства города
Севастополя.

ЗАЯВКА

На участие в конкурсе по отбору на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) на проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, создаваемой в организационно-правовой форме фонда и осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя

(организационно-правовая форма, наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

(юридический и фактический адрес, контактный телефон, электронный адрес) заявляет об участии в конкурсе по отбору на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, создаваемой в организационно-правовой форме фонда и осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя.

Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

Подтверждаем соответствие требованиям:

- не находимся в процессе ликвидации, реорганизации или процедуре банкротства, решения арбитражного суда о признании юридического лица (или индивидуального предпринимателя) не состоятельным (банкротом) отсутствуют, конкурсное производство не открыто, членство в саморегулируемой организации аудиторов не приостановлено;
- деятельность не приостановлена, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков.

Предлагаем следующие условия выполнения договора:

1. Цена договора, в том числе НДС (при наличии) _____ (_____) рублей.
2. Срок выполнения работ _____ календарных дней с даты начала работ.

Организация имеет опыт работы _____.

Количество имеющихся аудиторов _____.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Документ подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/ выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Свидетельство ИФНС о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП).
5. Свидетельство ИФНС о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились).
6. Свидетельство ИФНС о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (о назначении действующего руководителя).
7. Информационное письмо по кодам статистики.
8. Учредительные документы: устав, в т.ч. изменения в Устав, учредительный договор (при наличии) или решения о создании Общества, протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении действующего руководителя.
9. Справка об отсутствии процедуры проведения ликвидации, банкротства, реорганизации.
10. Справка об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
11. Сведения о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации (аудитора).
12. Копия лицензии на осуществление аудиторской деятельности в Российской Федерации, заверенная руководителем аудиторской организации (аудитора).
13. Копия свидетельства о страховании профессиональной ответственности, заверенная руководителем аудиторской организации (аудитора).
14. Сведения о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации (аудитора), предполагаемых для оказания услуг по договору, с подтверждающими документами.

Должностное лицо _____ (ФИО)

«__» _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента городского
хозяйства города Севастополя

М.А. Тарасов

«31» 01 2019 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по отбору на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, создаваемой в организационно-правовой форме – фонда и осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя

2019 год

Содержание:

1. Техническое задание.
2. Образец заявки на участие в конкурсе
3. Проект договора

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание на выполнение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, создаваемой в организационно-правовой форме – фонда и осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя, (далее – региональный оператор, Техническое задание) является единым для всех Участников и определяет набор условий, функциональных характеристик и безопасности услуги, обеспечивающих ее надлежащее выполнение в соответствии требованиями Департамента городского хозяйства города Севастополя.

1.2. Участник самостоятельно и за свой счет обеспечивает соответствие услуги Техническому заданию.

1.3. Региональный оператор не обязан доказывать Участнику необходимость реализации тех или иных положений Технического задания. В рамках Договора Участник может за свой счет предлагать более совершенные и дополнительные услуги, не противоречащие положениям Технического задания.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ НКО «ФСР г. Севастополь» за 2018 год	
1.	Наименование услуг
	Оказание услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора НКО «ФСР г. Севастополь» за 2018 год и составление аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.	Заказчик
	Некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» (далее – НКО «ФСР г. Севастополь»)
3.	Исполнитель
	Определяется по результатам проведения процедуры открытого конкурса
4.	Назначение и цель оказания услуг

	<p>Провести аудит бухгалтерской отчетности в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – ФЗ «Об аудиторской деятельности»), Положением о признании международных стандартов аудита, подлежащими применению на территории Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2015 г. № 576, и приказов Минфина России от 24.10.2016 № и от 09.11.2016 N 207н, Порядком принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 12.10.2015 № 946-ПП.</p> <p>Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений, и что ошибки и несоответствия, которые могут оказать существенное влияние на бухгалтерскую отчетность, выявлены Аудитором.</p>
5.	<p>Условия оказания услуг – аудиторские услуги должны предусматривать проверку на предмет:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - правильности и обоснованности отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета имущества, обязательств, доходов и расходов, а также налоговых обязательств, исходя из экономического содержания осуществляемых хозяйственных операций; - проверки на выборочной основе подтверждений числовых данных и пояснений, содержащихся в бухгалтерской отчетности; - оценки применения принятой НКО «ФСР г. Севастополь» учетной политики; - оценки в целом формы представления бухгалтерской отчетности; - рассмотрения состояния внутреннего контроля, для того, чтобы выразить мнение о достоверности бухгалтерской отчетности; - соблюдения установленного порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций по соответствующим налогам, уплачиваемым НКО «ФСР г. Севастополь»; - сообщения НКО «ФСР г. Севастополь» в письменной форме о любых существенных недостатках во внутреннем контроле за бухгалтерской отчетностью, которые Аудитор обнаружит в процессе аудита бухгалтерской отчетности.

6.	Условия, место и сроки оказания услуг
	Услуги оказываются в соответствии с требованиями Конкурсной документации по месту нахождения Заказчика, срок проведения обязательного аудита – по 25.03.2019, предоставление аудиторского заключения не позднее 25.03.2019.
7.	Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе
	<ul style="list-style-type: none"> - заявка в 2-х экземплярах. - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия); - выписка из ЕГРЮЛ (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте и или в СМИ извещения о проведении процедуры открытого конкурса: оригинал, либо нотариально заверенная копия); - свидетельство ИФНС о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП) (нотариально заверенная копия); - свидетельство ИФНС о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились) (нотариально заверенная копия); - свидетельство ИФНС о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (о назначении действующего руководителя) (нотариально заверенная копия); - справка об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - информационное письмо по кодам статистики (копия, заверенная руководителем); - справка в произвольной форме об отсутствии процедуры проведения ликвидации, реорганизации, банкротства у Участника, подписанная руководителем; - учредительные документы: устав, в т.ч. изменения в Устав, учредительный договор (при наличии) или решения о создании Общества, протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении действующего руководителя (нотариально заверенная копия). - сведения о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации (аудитора); - копию лицензии на осуществление аудиторской деятельности в Российской Федерации, заверенную руководителем аудиторской организации (аудитором); - копию свидетельства о страховании профессиональной

	<p>ответственности, заверенную руководителем аудиторской организации (аудитором);</p> <p>- сведения о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации, предполагаемых для оказания услуг по договору, с подтверждающими документами (копия квалификационных аттестатов аудиторов – специалистов аудиторской организации (аудитора), копия трудовых книжек сотрудников, заверенными руководителем аудиторской организации либо копии трудовых договоров)</p>
8.	<p>Условия, место и сроки оказания услуг</p>
	<p>Услуги оказываются в соответствии с требованиями Конкурсной документации по адресу г. Севастополь, Фиолентовское шоссе, дом 1/1, этаж 3. литер: V-8, V-9, V-10, V-13, V-14-21, VA-21</p> <p>Срок проведения обязательного аудита – по 25.03.2019, предоставление аудиторского заключения не позднее 25.03.2019.</p>
9.	<p>Требования к участникам процедуры открытого конкурса, предусмотренные законом</p>
	<p>Аудиторская организация (аудитор), отобранная комиссией на конкурсной основе, должна соответствовать требованиям предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе:</p> <p>не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя не состоятельным (банкротом), об открытии конкурсного производства и о приостановлении членства в саморегулируемой организации аудиторов;</p> <p>не приостановление деятельности участника, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора), на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;</p> <p>отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые</p>

	<p>признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков.</p>
10.	<p>Дополнительные требования к участникам процедуры открытого конкурса</p> <p>Наличие документов (договоры, акты выполненных работ), подтверждающих выполнение Участником аналогичных услуг за последние три года</p>
11.	<p>Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе</p> <p>Заявка оформляется на бумажном носителе. Не допускается оформление и подача заявки на электронном носителе. Участник подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, способом, исключающим возможность ознакомления с документами, находящимися в шиве, до вскрытия конверта комиссией. Если конверт не запечатан или запечатан с нарушением требований, Организатор не несет ответственности в случае потери отдельных документов, входящих в состав заявки.</p> <p>Заявка, документация, связанная с заявкой, должны быть написаны на русском языке. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Сведения, которые содержатся в заявке участников, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней должны быть сшиты в единый том или несколько отдельных томов, которые должны содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, заверены подписью уполномоченного лица участника. При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.</p>
12.	<p>Критерии и порядок оценки заявок на участие в отборе на конкурсной основе</p> <p>1. Цена договора – цена договора с учетом всех затрат и обязательных</p>

платежей

2. Срок оказания услуги – предоставление аудиторского заключения не позднее 25.03.2019

3. Срок предоставления гарантии качества

Минимальный срок гарантии качества устанавливается – 3 года со дня окончания оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний Заказчика. Срок предоставления гарантии качества исчисляется годами.

4. Качество услуг и квалификация участников определяется (подтверждается):

методикой осуществления аудиторской проверки, включающей подробное описание порядка и методов оказания услуг, планирования оказания услуг, программу аудиторской проверки, механизмы контроля качества проверки, сведения о результатах аудиторской проверки, механизм взаимодействия с заказчиком и другие сведения; опытом работы на рынке и по профилю деятельности и сведениями об опыте участника конкурса по проведению аудиторских проверок.

5. Критерии оценки заявок

Критерии оценки заявок Участников указаны в соответствии с Порядком принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 12.10.2015 № 946-ПП

п/п	Критерий	Количество баллов	Основания оценивания по критериям
1	Цена договора, предложенная участником	1-е место: 50 баллов; 2-е место: 45 баллов; 3-е место: 40 баллов; 4-е место: 35 баллов; 5-е место и последующие: 30 баллов	Сумма договора формируется от минимальной до максимальной
2	Опыт работы участника на рынке аудиторских услуг	1-е место: 30 баллов; 2-е место: 25 баллов; 3-е место: 20 баллов; 4-е место: 15 баллов; 5-е место: 10 баллов	1-е место: 10 лет и более; 2-е место: 7 - 10 лет; 3-е место: 5 - 7 лет; 4-е место: 3 - 5 лет; 5-е место: до 1 года
3	Наличие в штате участника аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты	1-е место: 20 баллов; 2-е место: 15 баллов; 3-е место: 10 баллов; 4-е место: 5 баллов; 5-е место и последующие: 1 балл	1-е место: 10 аудиторов и более; 2-е место: 7 - 10 аудиторов; 3-е место: 5 - 7 аудиторов; 4-е место: 3 - 5 аудиторов; 5-е место: 2 аудитора

13.	<p>Предоставление гарантии качества услуг</p> <p>Срок предоставления гарантии качества исчисляется годами. Минимальный срок гарантии качества устанавливается – 3 года со дня окончания оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний Заказчика.</p> <p>Срок предоставления гарантии качества услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества услуг, должен превышать минимальный срок гарантии качества, установленный настоящей документацией.</p> <p>В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется признавать обоснованные претензии и исковые требования Заказчика за ошибки, допущенные при аудиторской проверке (риски не обнаружения ошибок) и возмещать ущерб, причиненный Заказчику в результате осуществления Исполнителем профессиональной деятельности, а также компенсировать Заказчику судебные и внесудебные расходы, связанные с наступлением ответственности Исполнителя при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Исполнитель несет ответственность, признанную им добровольно с предварительного согласия Заказчика или установленную решением суда, по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда Заказчику (или иным третьим лицам) в результате профессиональной ошибки, допущенной Исполнителем при проведении обязательного аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг, в пределах суммы, являющейся объемом гарантии качества.</p> <p>В течение гарантийного срока Исполнитель за свой счет обеспечивает актуализацию/ доработку/ уточнение/ исправление отчета (письменной информации).</p>
14.	<p>Результат оказанных услуг</p> <p>Подготовить на основе проведенного аудита и предоставить Заказчику и в Департамент городского хозяйства города Севастополя не позднее 25 марта 2019 года аудиторское заключение и письменную информацию по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год, окончившийся 31.12.2018 года.</p> <p>Форма и содержание аудиторского заключения определяются Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и сложившейся практикой Аудитора.</p>

2. При осуществлении аудита Некоммерческой организации – «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» (далее – НКО «ФСР г. Севастополь») аудиторская организация должна провести аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности НКО «ФСР г. Севастополь» за отчетный финансовый 2018 г., составленной в соответствии с российскими стандартами

бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1	АУДИТ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НКО «ФСР г. Севастополь» (далее по тексту таблицы – Фонд)			а) проверить соответствие Устава Фонда действующему законодательству; б) проверить наличие факта занесения Фонда в государственный реестр федерального имущества в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03.07.98 № 696
2	АУДИТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ	2.1.	Аудит основных средств (счета 01 и др.)	2.1.2. Аудит основных средств. Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
		2.2.	Аудит нематериальных активов (счета 04, 05 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации нематериальных активов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета нематериальных активов.
3	АУДИТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ (счет 10 и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				б) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; в) соответствие используемых фондом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;
4	АУДИТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО (счета 20, 21, 23, 25, 26, 29 и др.)	4.1.	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета.	4.1.1. Проверить и подтвердить достоверность отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг); 4.1.2. Анализ выполнения смет расходов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг); 4.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат.
		4.2.	Аудит расходов для целей налогообложения.	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; д) правильность расчета сумм износа в соответствии со ст. 259 НК РФ; е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				<p>ж) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение</p> <p>порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ;</p> <p>з) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;</p> <p>и) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);</p> <p>к) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);</p> <p>л) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);</p> <p>м) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ).</p>
		4.3.	Аудит расходов будущих периодов.	
5	АУДИТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ТОВАРОВ (счета 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 и др.)	5.1.	Аудит товаров.	
		5.2.	Аудит готовой продукции	
		5.3.	Аудит расходов на продажу.	
		5.4.	Аудит товаров отгруженных	
6	ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (счета 50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	6.1.	Аудит кассовых операций.	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) соответствие действующему законодательству по соблюдению кассовой дисциплины.</p>
		6.2.	Аудит операций по расчетным счетам	<p>Проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации остатков по расчетным счетам и</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				отражения результатов инвентаризации в учете.
		6.3.	Аудит операций по валютным счетам.	
		6.4.	Аудит операций по специальным счетам	
		6.5.	Аудит денежных средств в пути	
		6.6.	Аудит финансовых вложений	
		6.7.	Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги	
7	АУДИТ РАСЧЕТОВ	7.1	Аудит расчетов поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, дебиторами кредиторами (60, 62, 76 и др.)	<p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке материалов, товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p>
		7.2.	Аудит резервов по сомнительным	

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
			долгам (63 и др.)	
		7.4.	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным наиболее важным налогам, б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности
		7.5	Аудит расчетов по оплате труда и взносов (69, 70, 73 и др.)	Проверить: а) правильность начисления заработной платы; б) правильность применения тарифов страховых взносов; в) правомерность применения вычетов при расчете заработной платы г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления страховых взносов, правильность составления отчетов в ПФР и ФСС.
		7.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		7.7	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
		7.8	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	а) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.
		7.9.	Аудит внутрихозяйственны	

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
			х расчетов (79 и др.)	
		7.10	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)	
8	АУДИТ КАПИТАЛА	8.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		8.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		8.3	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	а) правильность оформления источника добавочного капитала и отражения в учете;
		8.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		8.5	Аудит целевого финансирования (86)	а) правильность оформления поступления целевого финансирования и отражения в учете; б) оценить правильность обоснованность использования целевого финансирования и отражения в учете
9	АУДИТ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ (90, 91, 99 И ДР.)			а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли
10	АУДИТ ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТОВ		Аудит всех имеющихся забалансовых счетов	
11	ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ТРЕБОВАНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на все показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;

2. Юридический статус Технического задания

2.1. Настоящее Техническое задание обязательно для выполнения всеми Участниками.

Договор №
на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

г. Севастополь

«__» _____ 2019 г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и Некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя», именуемая в дальнейшем Заказчик в лице директора Барановой Светланы Павловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, (также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона») заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период 2018 года, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, (именуемая в дальнейшем «бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика включает в себя все необходимые приложения, в соответствии с требованиями к некоммерческим организациям.

1.2. Аудит проводится в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации ("СМСАПДИ") (далее по тексту – "международные стандарты аудита"). Данные стандарты требуют независимости Исполнителя и соответствия Исполнителя другим этическим требованиям, применимым для аудита.

1.3. Целями аудита является получение достаточной уверенности в отсутствии существенных искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика вследствие недобросовестных действий или ошибки и выражение мнения Исполнителя о том, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение, финансовые показатели и денежные потоках в соответствии с [российскими правилами составления бухгалтерской отчетности] [Международными стандартами финансовой отчетности]. Достаточная уверенность – это высокая степень уверенности, но не гарантия того, что аудит, проводимый в соответствии со Стандартами аудита, во всех случаях выявит существенные искажения. Искажения могут возникать вследствие недобросовестных действий или ошибки и считаются существенными, если можно обоснованно ожидать, что они индивидуально или в совокупности, могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. После завершения аудита Исполнитель выпустит аудиторское заключение (далее по тексту – «аудиторское заключение»), которое будет содержать мнение о том, представлена ли указанная выше бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно, во всех существенных аспектах, в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получать от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. обеспечивать полный доступ Исполнителя ко всей информации, известной Заказчику, и которая значима для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе к данным бухгалтерского учета, документации и информации о прочих вопросах;

2.2.4. своевременно предоставить Исполнителю дополнительную информацию, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей проведения аудита;

2.2.5. предоставить Исполнителю неограниченную возможность взаимодействия с лицами внутри организации, у которых Исполнитель считает необходимым получить аудиторские доказательства;

2.2.6. предоставлять по запросу Исполнителя письменные заявления, в том числе:

-заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по подготовке и достоверному представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности,

-заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по предоставлению необходимой информации и полноту отражения операций в бухгалтерской (финансовой) отчетности,

-иные письменные заявления в поддержку аудиторских доказательств, относящихся к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.2.7. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.8. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.9. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.10. своевременно сообщить Исполнителю о намерении включить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность и аудиторское заключение в отношении данной отчетности в [годовой отчет]. В таком случае Заказчик также обязуется предоставить [годовой отчет] Исполнителю для ознакомления; если Заказчик намеревается включить бухгалтерскую финансовую отчетность в свой проспект или иной документ, который будет использоваться для продажи акций или иных ценных бумаг, и намеревается включить в этот документ аудиторское заключение либо указать на проведение Исполнителем аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, он предоставит Исполнителю на проверку проект такого документа.

2.2.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего договора.

2.3. Заказчик признает свою ответственность за следующее:

-за подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, включая ее достоверное представление;

-функционирование системы внутреннего контроля, необходимое для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

-за то, чтобы обеспечить Исполнителя доступом ко всей информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, например, к данным бухгалтерского учета, документации и прочим сведениям, и к дополнительной информации, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей аудита, а также неограниченной возможностью информационного взаимодействия с лицами внутри организации, от которых Заказчик считает необходимым получить аудиторские доказательства.

Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять объем, формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях не предоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего договора.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.3. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.4. передавать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.5. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.6. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.7. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит включает проведение процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор процедур зависит от суждения аудитора и включает оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит также включает оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений, подготовленных руководством, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

3.4. В силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями систем внутреннего контроля существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита.

3.5. В процессе оценки этих рисков Исполнитель изучает систему внутреннего контроля за подготовкой и достоверным представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, чтобы разработать аудиторские процедуры, соответствующие обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля. Тем не менее Исполнитель обязан сообщить Заказчику в письменном виде обо всех значительных недостатках системы внутреннего контроля в части, касающейся аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявленные по итогам аудита.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Форма и содержание аудиторского заключения будут соответствовать требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международных стандартов аудита. Окончательная форма и содержание аудиторского заключения будут результатом обнаруженных Исполнителем проблем и сделанных выводов. Исполнитель сообщит руководству и представителям собственника Заказчика все обстоятельства, повлиявшие на окончательную форму и содержание аудиторского заключения.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 3 (трех) оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок проведения аудита – с даты заключения договора по 25.03.2019г., при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п. 2.2.2. настоящего договора.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 5 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ рублей, НДС _____ /не облагается.

Допускается выплата Исполнителю предварительной оплаты (аванса) в размере, не превышающем 30 (тридцать) % от цены Договора. Окончательный расчет с Исполнителем осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Договором на основании счета Исполнителя, и перечисляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения Заказчиком «Аудиторского заключения» и подписания Акта выполненных работ.

6.2. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.3. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков выдачи «Аудиторского заключения» Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность документов и информации предоставленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные предоставлением неполной и/или недостоверной информации или документов, либо недобросовестными

действиями или ошибками Заказчика.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 10 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

10.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае если указанные третьи лица не являются организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения третьих лиц в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего договора.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

12. Прочие положения

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

12.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические

коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

13. Уведомления

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично – на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Севастополя.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые

такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. По соглашению Сторон и в соответствии с действующим законодательством, Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя»

Юридический адрес: 299053, г. Севастополь, Фиалентовское ш., дом 1/1, этаж 3. литер: V-8, V-9, V-10, V-13, V-14-21, VA-21
Фактический адрес: 299053, г. Севастополь, Фиалентовское ш., дом 1/1, этаж 3. литер: V-8, V-9, V-10, V-13, V-14-21, VA-21
ИНН/КПП: 9204020259/ 920101001
ОГРН: 1149204042591
тел. (8692)53-72-30
e-mail: info@fskr92.ru
р/сч.: 40703810510280001127
к/сч. : 30101810835100000107
в Симферопольском филиале АО АБ «Россия»
БИК: 043510107

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН /КПП: _____

ОГРН: _____

Тел. _____

E-mail: _____

р/сч: _____

к/сч: _____

БИК: _____

Директор

Директор

_____/С.П. Баранова/

подпись

подпись