



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 02.2021

№ 54-ПП

О внесении изменений в постановления Правительства Севастополя от 22.01.2015 № 28-ПП, от 22.01.2015 № 29-ПП, от 08.11.2018 № 750-ПП, от 01.04.2019 № 188-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 22.01.2015 № 28-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих на территории города Севастополя, и Порядка возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги и услуги связи» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих на территории города Севастополя (далее – Порядок предоставления), абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Меры социальной поддержки не предоставляются гражданам при наличии у них непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом (далее – задолженность). Информацию о наличии такой задолженности районные управления Департамента получают из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.»

1.2. Пункт 3 Порядка предоставления изложить в следующей редакции:

«3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем:

001796

- 1) заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его место жительства;
- 3) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки (документы, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя);
- 4) документ, содержащий реквизиты банковского счета (для получения мер социальной поддержки по оплате твердого топлива и сжиженного газа в баллонах), – в случае выбора гражданином способа получения денежных средств на банковский счет;
- 5) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

Представляются копии документов, указанных в подпунктах 2–5 настоящего пункта, с предъявлением оригиналов для обозрения.

1.3. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Районные управления Департамента получают на основании межведомственных запросов следующие документы (если они имеются в распоряжении государственных органов, подведомственных учреждений и организаций):

- 1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС), содержащиеся в том числе в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 2) технический паспорт на жилое помещение (для получения мер социальной поддержки по приобретению и доставке твердого топлива);
- 3) документы, подтверждающие обеспечение гражданина коммунальной услугой по газоснабжению с использованием сжиженного газа в баллонах (для получения мер социальной поддержки по оплате сжиженного газа в баллонах);
- 4) документы, подтверждающие обеспечение гражданина коммунальной услугой по вывозу твердых коммунальных отходов;
- 5) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства;
- 6) выписку из ЕГРН о праве собственности гражданина на жилое помещение;
- 7) сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или факт заключения и (или) выполнения гражданином соглашений по ее погашению;
сведения о наличии/отсутствии у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом;
- 8) сведения о заключении договора об оказании услуг связи (для многодетных семей);

9) сведения о наличии инвалидности заявителя, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов документом, подтверждающим наличие инвалидности у заявителя, является справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представленная заявителем.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в подпунктах 1–8 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Районные управления Департамента не вправе требовать от граждан представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований города Севастополя и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Пункт 9 Порядка предоставления изложить в следующей редакции:

«9. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки в уведомлении указывается причина отказа и порядок его обжалования.

Районные управления Департамента принимают решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в случае, если:

представленные документы не подтверждают право гражданина на получение мер социальной поддержки;

документы представлены не в полном объеме либо представленные документы содержат недостоверную информацию;

у гражданина имеется задолженность.

Предоставление мер социальной поддержки приостанавливается в случае наличия у гражданина задолженности. Приостановление производится с месяца, следующего за месяцем поступления информации по должникам из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. В случае приостановления предоставления мер социальной поддержки районное управление Департамента в течение двух рабочих дней со дня его приостановления письменно (путем направления письма по месту жительства) уведомляет об этом гражданина через организации почтовой связи с указанием причины приостановления.

Возобновление производится после погашения задолженности с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставление мер социальной поддержки было приостановлено (с учетом пропущенного периода предоставления, но не более чем за полгода до месяца поступления информации о погашении задолженности при условии, что в указанном периоде гражданин имел право на эти меры социальной поддержки). Информация о погашении задолженности проверяется районным управлением Департамента по сведениям, содержащимся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.».

1.5. Приложение № 1 к Порядку предоставления изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. В пункте 8 приложения № 2 к Порядку предоставления после слов «Жителю блокадного Ленинграда»,» дополнить словами «и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»,».

2. Внести в постановление Правительства Севастополя от 22.01.2015 № 29-ПП «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты» следующие изменения:

2.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию работы по вопросам обеспечения предоставления мер государственной социальной поддержки населению.».

2.2. В приложении:

1) в наименовании после слов «денежной выплаты» дополнить словами «отдельным категориям жителей города Севастополя»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Основанием для назначения ЕДВ является совокупность следующих документов:

- заявление, содержащее сведения о способе предоставления ЕДВ (реквизиты банковского счета или реквизиты почтового отделения), по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

При отсутствии в структурном подразделении органа социальной защиты населения по месту жительства сведений о способе предоставления мер социальной поддержки ЕДВ предоставляется посредством перечисления денежных средств на банковский счет гражданина либо через организацию почтовой связи, через которые предоставляются иные меры социальной поддержки или иные выплаты в денежной форме;

- документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки (при первичном обращении);

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность обратившегося и его место жительства в городе Севастополе.

Органы социальной защиты получают на основании межведомственных запросов следующие документы/сведения (если они имеются в распоряжении государственных органов, подведомственных учреждений и организаций):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) застрахованного лица, содержащиеся в том числе в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- сведения о получении пенсии гражданином;

- сведения о неполучении гражданином ЕДВ за счет средств федерального бюджета (при наличии права на ЕДВ по нескольким основаниям).

Орган социальной защиты отказывает в назначении ЕДВ в случае, если представленные документы не подтверждают данные о заявителе как о лице, отнесенном к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, а также в случае непредставления гражданином документов, указанных в абзацах втором, четвертом, пятом настоящего пункта, и (или) неустранения имеющихся недостатков в течение 30 дней.

В случае если полный комплект документов, указанных в абзацах втором, четвертом, пятом настоящего пункта, не будет представлен в течение 30 дней, орган социальной защиты населения города Севастополя возвращает представленные документы заявителю. В этом случае для назначения ЕДВ заявитель подает заявление и документы повторно.»

3. Внести в постановление Правительства Севастополя от 08.11.2018 № 750-ПП «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» следующие изменения:

3.1. В пункте 7 Порядка предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – Порядок):

1) в подпункте 1 после слова «проживающего» дополнить словами «, содержащиеся в том числе в документах, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

2) в подпункте 3 слова «документ о лицах» заменить словами «сведения о лицах».

3.2. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Севастополя от 01.04.2019 № 188-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду для отдельных категорий граждан» изменение, изложив пункт 3 Порядка предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду для отдельных категорий граждан в следующей редакции:

«3. Перечень документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду, представляемых гражданином в структурные подразделения Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя по месту жительства (пребывания) в городе Севастополе (далее – структурное подразделение Департамента):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его место жительства и содержащий дату его рождения;

2) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки по бесплатному проезду (документы, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя).

Структурное подразделение Департамента дополнительно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), содержащиеся в том числе в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту пребывания граждан (для категорий граждан, указанных в абзацах тридцать втором, тридцать четвертом приложения № 1);

- сведения о наличии инвалидности заявителя, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов документом, подтверждающим наличие инвалидности у заявителя, является справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представленная заявителем.

Представляются копии документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, с предъявлением оригиналов для обозрения.

Гражданин вправе представить в структурное подразделение Департамента документы, указанные в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявление и документы могут быть направлены в структурное подразделение Департамента по почте. Датой приема документов считается дата их поступления в структурное подразделение Департамента. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на гражданине. Копии документов, направляемые по почте, требуют обязательного нотариального заверения.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки по бесплатному проезду принимается структурным подразделением Департамента в течение 10 рабочих дней после дня подачи документов заявителем, а в случае необходимости получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия – не позднее 30 дней со дня подачи документов заявителем.

О принятом решении структурное подразделение Департамента письменно (путем направления заказного письма по месту жительства) уведомляет гражданина в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду в уведомлении указывается причина отказа и порядок его обжалования.

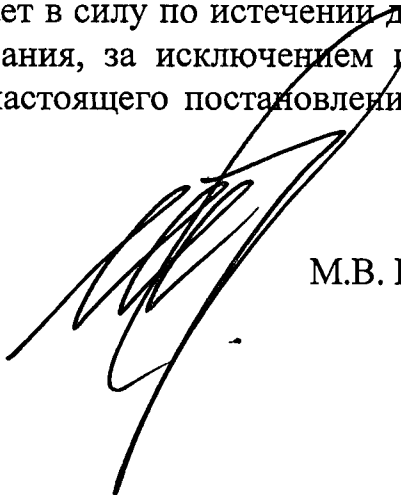
Структурное подразделение Департамента принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду в случае:

а) представления заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

б) отсутствия у заявителя статуса, дающего право на предоставление мер социальной поддержки по бесплатному проезду для отдельных категорий граждан.».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.1, абзаца десятого пункта 1.3, пункта 1.4 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01.07.2021.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Севастополя
от 18.02.2021 № 54-ПП

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки по оплате
жилого помещения, коммунальных
услуг и услуг связи отдельным
категориям граждан,
проживающих на территории
города Севастополя
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 18.02.2021 № 54-ПП)

Управление труда и социальной
защиты населения
_____ района
города Севастополя
от _____

(фамилия)

_____,
(имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, твердого топлива, сжиженного газа в баллонах, услуг связи (нужное подчеркнуть) по категории

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
(в случае представления указанных сведений заявителем)

Представлены следующие документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, в т. ч. по членам семьи, имеющим право на данные меры:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Сведения о гражданах, которые зарегистрированы по месту жительства (пребывания) в жилом помещении совместно с заявителем (заполняется собственноручно заявителем):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения (число, месяц, год)	Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Степень родства по отношению к заявителю

Условия проживания по указанному в заявлении адресу: _____

1. Право собственности: **да, нет** _____, (доля площади), принадлежащая на праве собственности _____.
2. Общая площадь жилья _____ . Количество комнат _____.
3. Количество зарегистрированных человек, количество временно пребывающих _____.
4. Всего этажей _____ . Этаж _____.
5. Уровень благоустройства жилищного фонда: **(не)** благоустроенный.
6. Отопление: **печное, централизованное; на отопительный период, круглогодичное; газовое; автономное**, (нужное подчеркнуть с указанием предприятия, оказывающего эту услугу), наличие приборов учета (**да, нет**) _____.
7. ГВС: **нет, да** _____.
8. ХВС: **нет, да** _____.
9. Водоотведение: **нет, да** _____.
10. Электроснабжение: **нет, да** _____.
11. Дополнительная информация: балкон и (или) лоджия (количество) _____.
12. Газ сетевой: **нет, да** _____.
13. Газовая колонка, котел: **нет, да** _____.
14. Уголь: **нет, да** _____.
15. Дрова: **нет, да** _____.
16. Взнос на капитальный ремонт: **нет, да** _____.

Я предупрежден(а), что в случае наступления обстоятельств, влекущих изменения условий предоставления мер социальной поддержки (изменение места жительства, состава семьи гражданина, установление инвалидности и т. д.), обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления в районное управление Департамента.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, в том числе в электронном виде, в целях назначения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, твердого топлива, сжиженного газа в баллонах, услуг связи.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. № _____

Копии с подлинниками сверены. Подлинники возвращены заявителю.

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменения условий предоставления мер социальной поддержки (изменение места жительства, состава семьи гражданина, установление инвалидности и т. д.), обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления в органы социальной защиты.

«__» _____ 20__ г.

_____ (специалист)

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Севастополя
от 18.02.2021 № 54-ПП

Приложение
к Порядку предоставления отдельным
категориям граждан компенсации
расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт
общего имущества
в многоквартирном доме
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 18.02.2021 № 54-ПП)

Управление труда и социальной защиты
населения

_____ района
города Севастополя

от _____
(фамилия)

(имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по категории: _____

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
(в случае представления указанных сведений заявителем) _____

Способ доставки компенсации (расчетный счет банка/отделение Управления
Федеральной почтовой связи города Севастополя): _____

Представлены следующие документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, в том числе по членам семьи, проживающим совместно с заявителем:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____.
 5. _____.
 6. _____.

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

Сведения о гражданах, которые зарегистрированы по месту жительства (пребывания) в жилом помещении совместно с заявителем (заполняется собственноручно заявителем):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения (число, месяц, год)	Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Степень родства по отношению к заявителю

Я предупрежден(а), что в случае наступления обстоятельств, влекущих изменения условий предоставления мер социальной поддержки (изменение доли собственности и т. д.), обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления в районное управление по месту жительства.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, в том числе в электронном виде, в целях назначения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. № _____

Копии с подлинниками сверены. Подлинники возвращены заявителю.

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменения условий предоставления мер социальной поддержки (изменение доли собственности и т. д.), обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления в районное управление по месту жительства.

«__» _____ 20__ г.

 (специалист)