



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 14.04.2015 № 286-ПП «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе директора некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», от 18.02.2015 № 118-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 14.08.2014 № 210 «О создании некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 14.04.2015 № 286-ПП «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе директора некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «и частью 4.1 статьи 178» исключить.

1.2. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

31.08.2022
№ 398-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 31.08.2022 № 398-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 14.04.2015 № 286-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 31.08.2022 № 398-ПП)

Порядок
назначения на конкурсной основе директора некоммерческой
организации «Фонд содействия капитальному ремонту
города Севастополя»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения руководителя специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, – директора некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» (далее – руководитель регионального оператора).

2. Руководитель регионального оператора назначается на должность по результатам конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора (далее – конкурс).

3. В целях назначения на должность руководителя регионального оператора лица, соответствующего требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – федеральный орган исполнительной власти), конкурс проводится в три этапа:

- 1) первый этап – анализ анкетных данных;
- 2) второй этап – квалификационный экзамен;
- 3) третий этап – собеседование.

4. Организация и проведение конкурса осуществляется исполнительным органом города Севастополя, ответственным за реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – организатор конкурса).

5. Решение о проведении конкурса организатор конкурса принимает не позднее 15 календарных дней со дня освобождения от занимаемой

должности предыдущего руководителя регионального оператора либо не позднее 45 календарных дней до истечения срока действия трудового договора, заключенного с руководителем регионального оператора.

6. В целях организации и проведения конкурса организатор конкурса:

1) создает и утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса в количестве семи человек (далее – конкурсная комиссия);

2) размещает на своем официальном сайте информационное сообщение о проведении конкурса, об условиях трудовой деятельности, обстоятельствах, препятствующих назначению на должность руководителя регионального оператора, и порядке проверки соответствия обязательным квалификационным требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти (далее – информационное сообщение), а также организует размещение информационного сообщения на официальном сайте некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» не позднее чем за 14 календарных дней до начала первого этапа конкурса;

3) направляет в федеральный орган исполнительной власти информацию о проведении конкурса не позднее трех календарных дней со дня размещения информационного сообщения;

4) организует регистрацию документов от кандидатов на должность руководителя регионального оператора (далее – кандидат) и заседания конкурсной комиссии;

5) осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

7. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора конкурса;

2) основные направления деятельности и сведения о местонахождении некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя»;

3) обязательные квалификационные требования, ограничения, а также иные требования, предъявляемые к кандидатам;

4) дата, время начала и окончания приема заявлений;

5) адрес, по которому осуществляется прием заявлений, контактные данные, по которым будет осуществляться консультирование по вопросам проведения конкурса;

6) перечень документов, подаваемых кандидатами и прилагаемых к заявлению, и требования к их оформлению;

7) дата, время и место проведения конкурса;

8) основные условия трудового договора;

9) способ уведомления кандидатов и победителя об итогах конкурса;

10) иные сведения, касающиеся проведения конкурса.

8. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора конкурса, исполнительного органа города Севастополя,

осуществляющего функции по реализации государственных полномочий города Севастополя в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) в городе Севастополе, общественных организаций, осуществляющих контроль в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, представители общественного совета регионального оператора.

Количество представителей общественных организаций, осуществляющих контроль в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, назначенный из числа заместителей руководителя организатора конкурса, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии назначается из числа заместителей руководителя организатора конкурса, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя.

Секретарь конкурсной комиссии назначается из числа представителей организатора конкурса, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании, в день его оформления (далее – протокол).

12. Кандидат должен соответствовать обязательным квалификационным требованиям, предусмотренным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», не иметь ограничений и отвечать иным требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. В целях участия в конкурсе кандидат представляет в конкурсную комиссию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагает следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) личную карточку работника по форме Т2, утвержденной

постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала по прибытии на конкурс;

4) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (в случае если кандидат работает), либо копию трудовой книжки с последующим предъявлением оригинала (если кандидат не трудоустроен), либо сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) копии документов о высшем образовании и о квалификации, по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (в случае если кандидат работает), либо копии с последующим предъявлением оригиналов (в случае если кандидат не трудоустроен), а также нотариально удостоверенный перевод на русский язык указанных документов в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) справку из наркологического диспансера о том, что кандидат не состоит на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

8) справку из психоневрологического диспансера о том, что кандидат не состоит на учете в связи с лечением от хронических и затяжных психических расстройств;

9) справку об отсутствии сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц;

10) заявление о допуске к квалификационному экзамену с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) кандидата (далее – заявление), данных документа, удостоверяющего личность кандидата, адреса электронной почты для направления идентификатора в программе компьютерного тестирования и индивидуального пароля, а также согласие кандидата на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Порядком, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах, несет кандидат.

14. Заявление, предусмотренное пунктом 13 настоящего Порядка, представляется кандидатом по адресу и в сроки, указанные в информационном сообщении, и регистрируется в течение одного рабочего

дня со дня его поступления.

Заявление, поступившее после истечения срока, указанного в информационном сообщении для его приема, к рассмотрению не принимается и возвращается кандидату организатором конкурса.

15. В случае если по окончании срока, указанного в информационном сообщении, для приема заявлений не поступило ни одного заявления, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и организует проведение конкурса повторно.

В случае если в срок, указанный в информационном сообщении, для приема заявлений поступило менее двух заявлений, организатор конкурса принимает решение о продлении срока приема заявлений на 30 календарных дней.

В случае если после продления срока приема заявлений в срок, установленный для приема заявлений, поступило одно заявление, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и организует проведение конкурса повторно.

16. При наступлении случаев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, организатор конкурса в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения размещает на своем официальном сайте информацию о признании конкурса несостоявшимся или о продлении срока приема заявлений, а также организует размещение этой информации на официальном сайте некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя».

17. В течение трех календарных дней со дня окончания срока, указанного в информационном сообщении, для приема заявлений конкурсная комиссия проводит первый этап конкурса, на котором рассматриваются заявления и приложенные к ним документы кандидатов на соответствие их требованиям и ограничениям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, анализируются данные кандидатов, указанные в документах, и принимается решение о допуске или недопуске кандидатов ко второму этапу конкурса в виде квалификационного экзамена.

Первый этап конкурса проводится без личного участия кандидатов.

18. Секретарь конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения первого этапа конкурса, оформляет протокол, содержащий решения конкурсной комиссии, принятые в отношении каждого кандидата, и (или) причины принятия решения об отказе в предоставлении кандидату допуска к дальнейшему участию в конкурсе.

19. Кандидат не допускается к дальнейшему участию в конкурсе в случае:

- 1) представления недостоверных сведений о себе;
- 2) несоответствия квалификационным требованиям и ограничениям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

20. По результатам первого этапа конкурса организатор конкурса не позднее двух календарных дней, следующих за днем проведения первого

этапа конкурса, размещает на своем официальном сайте информацию о результатах проведения первого этапа конкурса и решениях, принятых конкурсной комиссией в отношении каждого кандидата, а также организует размещение такой информации на официальном сайте некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя».

21. Секретарь конкурсной комиссии не позднее трех календарных дней после проведения первого этапа конкурса направляет кандидатам, участвующим в первом этапе конкурса, уведомление о решении конкурсной комиссии способом, указанным в заявлении. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата на дальнейшее участие в конкурсе в уведомлении указывается основание отказа, предусмотренное пунктом 19 настоящего Порядка.

22. В случае если по результатам первого этапа конкурса к дальнейшему участию в конкурсе не будет допущен ни один кандидат или будет допущен один кандидат, то конкурсная комиссия объявляет конкурс несостоявшимся. В данном случае организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

23. Организатор конкурса в течение семи рабочих дней со дня проведения первого этапа конкурса организует второй этап конкурса в виде квалификационного экзамена, который проводится в соответствии с Порядком проведения квалификационного экзамена и определения его результатов, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2016 № 743/пр.

Перечень вопросов, предлагаемых кандидатам на квалификационном экзамене, утверждается федеральным органом исполнительной власти.

24. В целях проведения второго этапа конкурса:

1) организатор конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена направляет в федеральный орган исполнительной власти заявление о подготовке к проведению квалификационного экзамена, содержащее планируемую дату и время проведения квалификационного экзамена, фамилии, имена и отчества (при наличии) кандидатов, допущенных к квалификационному экзамену, их адреса электронной почты;

2) секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена направляет кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, уведомления, содержащие информацию о месте, дате, времени проведения квалификационного экзамена.

25. Кандидат, не сдавший квалификационный экзамен, не допускается к участию в третьем этапе конкурса.

26. По результатам второго этапа конкурса организатор конкурса не позднее одного рабочего дня со дня получения сведений федерального

органа исполнительной власти о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене, размещает на своем официальном сайте информацию о результатах квалификационного экзамена, организует размещение такой информации на официальном сайте некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя», а также направляет каждому кандидату отдельно заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный кандидатом при регистрации сдачи квалификационного экзамена, уведомление, содержащее сведения о количестве баллов, набранных на квалификационном экзамене.

27. Секретарь конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня получения от федерального органа исполнительной власти сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене, оформляет протокол, содержащий результаты второго этапа конкурса и решения конкурсной комиссии, принятые в отношении каждого кандидата.

28. В случае если по результатам второго этапа конкурса к дальнейшему участию в конкурсе не будет допущен ни один кандидат или будет допущен один кандидат, то конкурсная комиссия объявляет конкурс несостоявшимся. В данном случае организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

29. Третий этап конкурса проводится в течение трех рабочих дней со дня получения от федерального органа исполнительной власти сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене, а также при наличии не менее двух кандидатов, успешно прошедших первый и второй этапы конкурса.

30. В целях проведения третьего этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня получения сведений федерального органа исполнительной власти о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене, направляет кандидатам, допущенным к третьему этапу конкурса, способом, указанным в заявлении, уведомление о месте, дате, времени его проведения.

31. Третий этап конкурса проводится конкурсной комиссией в виде собеседования с целью выявления профессиональных знаний, навыков, опыта, оценки трудовой деятельности (в том числе особенностей трудовой деятельности, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств кандидатов.

32. Решение конкурсной комиссии по результатам собеседования на третьем этапе принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием по каждому кандидату конкурса. Член конкурсной комиссии вправе проголосовать только за одного кандидата.

33. Победителем конкурса признается кандидат, набравший

наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии и баллов на втором этапе конкурса.

В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии при принятии решения решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

34. По результатам третьего этапа конкурса осуществляются следующие мероприятия:

1) секретарь конкурсной комиссии в день проведения третьего этапа конкурса оформляет протокол, который в течение одного рабочего дня со дня проведения третьего этапа конкурса направляется организатору конкурса, а также не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией направляет информацию о результатах конкурса каждому кандидату, допущенному к третьему этапу конкурса, способом, указанным в заявлении;

2) организатор конкурса не позднее двух рабочих дней со дня получения протокола, оформленного по результатам третьего этапа конкурса, размещает на своем официальном сайте информацию о результатах конкурса, а также организует размещение такой информации на официальном сайте некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя».

35. Трудовой договор с победителем конкурса заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня принятия организатором конкурса такого решения на основании протокола конкурсной комиссии, оформленного по результатам третьего этапа конкурса и содержащего соответствующее решение конкурсной комиссии.

36. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора либо неявки для заключения трудового договора к организатору конкурса в срок, указанный в пункте 35 настоящего Порядка, организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса.

37. Заявления и приложенные к ним документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

38. Расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, копирование документов, оформление заверенных копий документов, и иные расходы, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Порядку назначения
на конкурсной основе директора
некоммерческой организации
«Фонд содействия капитальному
ремонту города Севастополя»

Председателю _____ конкурсной
комиссии от _____

(Ф.И.О. кандидата)
имеющего(ей) _____ регистрацию
по адресу: _____

фактически _____ проживающего(ей)
по адресу: _____

Дата рождения: _____
Данные _____ документа,
удостоверяющего личность: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе назначения руководителя специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, – директора некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» (далее – конкурс).

С документами, определяющими порядок проведения конкурса, и требованиями, предъявляемыми к кандидатам, ознакомлен.

Подтверждаю, что не состою в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с должностными лицами исполнительных органов города Севастополя, курирующих деятельность некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» либо выполняющих контрольные функции в отношении деятельности некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя».

По вопросам рассмотрения документов, представленных для участия

в конкурсе, о решениях, принятых организатором конкурса, конкурсной комиссией, и иных мероприятиях, касающихся конкурса, прошу меня уведомлять

_____.

(указать способ уведомления: заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении (указать адрес доставки почтового отправления), электронный документ, подписанный электронной подписью организатора конкурса и (или) уведомление, подписанное лицом, председательствующим на заседании конкурсной комиссии, по электронной почте (указать адрес электронной почты), смс-сообщения (указать номер мобильного телефона), иной способ уведомления).

Документы необходимые для участия в конкурсе прилагаются.

Приложение:

1. _____.
(указать наименование документа, количество листов)
2. _____.
(указать наименование документа, количество листов)
3. _____.
(указать наименование документа, количество листов)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку назначения
на конкурсной основе директора
некоммерческой организации
«Фонд содействия капитальному
ремонту города Севастополя»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В _____
(указать наименование организатора конкурса назначения руководителя специализированной
некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по проведению капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах, – директора некоммерческой организации «Фонд содействия
капитальному ремонту города Севастополя»)

г. Севастополь «___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____

выдан: _____

(указать вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» настоящим даю свое согласие

(указать наименование организатора конкурса назначения руководителя специализированной
некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по проведению капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах – директора некоммерческой организации «Фонд содействия
капитальному ремонту города Севастополя»)

на обработку (т. е. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу,
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление и уничтожение) своих персональных данных, указанных
в документах, представленных организатору конкурса назначения
руководителя специализированной некоммерческой организации,
осуществляющей деятельность по проведению капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах, – директора некоммерческой
организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя»
(фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, паспортные данные,
данные иных документов, удостоверяющих личность, место работы,

трудоустройстве, другой информации), с целью участия в конкурсе назначения руководителя специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, – директора некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

В случае неправомерного использования организатором конкурса, конкурсной комиссией представленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления руководителю организатора конкурса.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ г. в течение пяти лет.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)
