



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» субсидии из бюджета города Севастополя на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 602-р о выделении из резервного фонда Правительства Российской Федерации в 2021 году Минстрою России бюджетных ассигнований для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам Республики Крым и г. Севастополя, от 15.03.2021 № 618-р об обеспечении казначейского сопровождения, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 18.02.2015 № 118-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства

Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» субсидии из бюджета города Севастополя на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 09.07.2020 № 340-ПП «Об утверждении Порядка предоставления некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» субсидии из бюджета города Севастополя на капитальный ремонт многоквартирных домов (общего имущества), расположенных на территории города Севастополя»;

- от 10.12.2020 № 649-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 09.07.2020 № 340-ПП «Об утверждении Порядка предоставления некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» субсидии из бюджета города Севастополя на капитальный ремонт многоквартирных домов (общего имущества), расположенных на территории города Севастополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

02.06.2021  
№ 248-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 02.06.2021 № 248-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» субсидии из бюджета города Севастополя на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, механизм и условия предоставления некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» средств бюджета города Севастополя (далее – субсидия) на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации мероприятия 2.1 «Капитальный ремонт многоквартирных домов города Севастополя» подпрограммы 9 «Ремонт и капитальный ремонт, благоустройство общественных территорий и зданий, содержащих жилые помещения, обновление парка наземного транспорта» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателем субсидии является региональный оператор – некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» (далее – Получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Общий объем субсидии составляет 400 000 000, 00 руб. (четыреста миллионов рублей 00 копеек).

При формировании проекта закона о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год, проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год информация, содержащая сведения о субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей мероприятия 2.1 «Капитальный ремонт многоквартирных домов города Севастополя» подпрограммы 9 «Ремонт и капитальный ремонт, благоустройство общественных территорий и зданий, содержащих жилые помещения, обновление парка наземного транспорта» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП, а именно: оказание услуг (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в 30 многоквартирных домах, расположенных на улицах города Севастополя, по которым проходят основные туристические маршруты, вблизи скверов, по которым планируется проведение работ по благоустройству, а также многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества, в том числе разработка научно-проектной документации, в 2021 году.

8. Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя, в которых планируется оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, утверждается приказом Главного распорядителя бюджетных средств, который должен содержать информацию о сроках и видах капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя, а также объеме средств субсидии по каждому многоквартирному дому отдельно, определенном на основании сметных расчетов либо исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, утвержденной постановлением Правительства Севастополя в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе перераспределять денежные средства на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя, указанных в приказе Главного распорядителя бюджетных средств, в пределах объема средств субсидии.

9. За счет предоставленной субсидии Получатель субсидии вправе осуществить расходы, связанные с оказанием услуг (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в 30 многоквартирных домах,

расположенных на улицах города Севастополя, по которым проходят основные туристические маршруты, вблизи скверов, по которым планируется проведение работ по благоустройству, а также многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества, в том числе разработка научно-проектной документации, в 2021 году.

10. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе Получателя субсидии или главном бухгалтере.

11. Перечень документов, необходимых для заключения соглашения:

1) заявка на перечисление субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копии учредительных документов;

3) документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

4) документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии;

5) документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «а», «в», «г» и «е» пункта 10 настоящего Порядка, проверяются Главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления Главному распорядителю бюджетных средств от Получателя субсидии.

В случае представления Получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов при приведении проверки Главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет Получателя субсидии об этих фактах письмом.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется Получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения):

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

б) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии представленные документы не возвращаются.

14. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов города Севастополя, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (далее – производитель услуг и (или) работ), за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объеме, указанном в приложении № 1 к настоящему Порядку и Соглашению, а также условий расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) согласие Получателя субсидии, а также производителя услуг и (или) работ на осуществление в отношении них проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

4) согласие на размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) казначейское сопровождение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и предоставляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Главного распорядителя

бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения на основании заявки осуществляет перечисление субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на лицевой счет, открытый Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю для расчетов, в которых используется субсидия, предоставленная на основании Соглашения.

18. Регистрация и учет бюджетных обязательств осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

19. Средства субсидии отражаются Получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться Получателем субсидии в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств, принимаемым в форме правового акта по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Предоставление остатков средств субсидии в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

21. Главный распорядитель бюджетных средств в порядке завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляет возврат в бюджет города Севастополя остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, а также остатков субсидии, не использованных Получателем субсидии и возвращенных им согласно пункту 20 настоящего Порядка.

22. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии. С момента получения такого требования Получатель субсидии в течение 15 рабочих



дней обязан произвести возврат средств субсидии путем их перечисления Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае недостижения результата предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии, по которым у Получателя субсидии в текущем финансовом году отсутствуют обязательства по заключенным договорам на выполнение и оплату работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя, за счет средств субсидии.

В случае невозвращения Получателем субсидии средств субсидии в соответствии с абзацем первым и вторым настоящего пункта Главный распорядитель бюджетных средств взыскивает указанные средства в судебном порядке.

23. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной Соглашением.

24. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности предоставления субсидии представляется Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной Соглашением.

25. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

26. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, производителем услуг и (или) работ подлежит обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя.

27. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидий, а также контроль за их целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за соблюдением условий, цели, порядка предоставления субсидии Получателем субсидии и оценка эффективности ее расходования осуществляются органом государственного финансового контроля города

Севастополя в соответствии с установленными полномочиями не реже одного раза за период действия Соглашения.

29. Отбор подрядных организаций для реализации цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется Получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
некоммерческой организации «Фонд  
содействия капитальному ремонту города  
Севастополя» субсидии из бюджета  
города Севастополя на оказание услуг  
и (или) выполнение работ  
по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории города  
Севастополя

Директору Департамента городского  
хозяйства города Севастополя

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации,  
наименование организации)

### ЗАЯВКА

на перечисление субсидии в 20\_\_ году

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от \_\_ № \_\_ «Об утверждении Порядка предоставления некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» субсидии из бюджета города Севастополя на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя» и соглашением между Департаментом городского хозяйства города Севастополя и некоммерческой организацией «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию из бюджета города Севастополя на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к Порядку предоставления  
 некоммерческой организации «Фонд  
 содействия капитальному ремонту города  
 Севастополя» субсидии из бюджета  
 города Севастополя на оказание услуг  
 и (или) выполнение работ  
 по капитальному ремонту общего  
 имущества в многоквартирных домах,  
 расположенных на территории города  
 Севастополя

Отчет о целевом использовании средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя, за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целевое направление средств	Объем субсидии (руб.)				Возвращено неиспользованных остатков получателем субсидии главному распорядителю в 20 __ г. (руб.)
	Плановые ассигнования в соответствии с соглашением	Профинансировано	Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	