|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Приказом НКО «ФСКР г.Севастополь»  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_ |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению процедуры закупки в форме запроса предложений**

**на право заключения агентского договора по ведению системы учета фондов капитального ремонта, начислению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Севастополя и предоставлению собственникам платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт**

г. Севастополь, 2016 год

1. **ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Документация процедуры закупки в форме запроса предложения** (далее – документация) – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заявка на участие в запросе предложений** – комплект документов, содержащий письменное предложение участника запроса предложений, направленный Организатору закупки в порядке, установленном документацией.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, сформированный Организатором закупки в соответствии с Положением о закупках для собственных нужд некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя», утвержденным Советом Фонда (протокол от 08 мая 2015 № 1), и на основании приказа Организатора закупки, в компетенцию которого входит принятие решения о допуске к участию в процедуре закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, оценка заявок на участие в закупках, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией (далее – Комиссия).

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определенная Организатором закупки путем сравнения коммерческих предложений, направленных Организатору закупки.

**Организатор закупки, региональный оператор,** **Заказчик** – некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя», представителем интересов которой выступает руководитель или его доверенные лица, наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

**Официальный сайт** – сайт некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещаются извещение о проведении процедуры закупки в форме запроса предложений и документация – <http://fskr92.ru>.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

**Система учета фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Севастополя** - учет средств, поступивших на счет/счета регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете/счетах регионального оператора, включающая сведения о размере начисленных и уплаченных (сбор) взносах на капитальный ремонт каждым собственником помещения в многоквартирном доме, задолженности по их оплате, а также размере начисленных и уплаченных пеней.

**Участник запроса предложений** – исполнитель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений.

В настоящей документации используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города федерального значения Севастополя.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Форма процедуры закупки, предмет запроса предложений.**
      1. Форма закупочной процедуры: запрос предложений.
      2. Предметом настоящего запроса предложений является выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым будет заключен агентский договор по ведению системы учета фондов капитального ремонта, предоставлению собственникам платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт, предоставление сведений (информации) по запросу собственников помещений в многоквартирном доме, а также лицу, ответственному за управление этим многоквартирным домом (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации), и региональному оператору по вопросам предмета запроса предложений.
      3. Объемы и характеристики ведения системы учета фондов капитального ремонта, а также предоставление собственникам платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Севастополя, организация работы по предоставлению сведений, определяются договором с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), признанным победителем по результатам закупки.

2.1.4. Закупка в форме запроса предложений не является конкурсной процедурой, проведенной по законодательству Российской Федерации, проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации «Фонд содействии капитальному ремонту города Севастополя», утвержденным Советом Фонда (протокол от 08.05.2015 № 1), в связи с чем, Организатор закупки имеет право, но не обязан выбрать победителя запроса предложений.

2.1.5. Размещенное на официальном сайте <http://fskr92.ru> извещение о проведении запроса предложений является приглашением делать оферты и должно рассматриваться участниками запроса предложений в соответствии с этим.

2.1.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.1.7. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* 1. **Затраты на участие в запросе предложений.**
     1. Участник запроса предложений самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а Организатор закупки не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
     2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

**2.3. Отказ от проведения запроса предложений.**

2.3.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте <http://fskr92.ru> извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения не позднее одного дня до даты окончания подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.3.2. После размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений в течение 5 (пяти) дней комиссия по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ,**

**ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений.**

3.1.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

3.1.4. Участник запроса предложений не является офшорной компанией.

3.1.5. Отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

При наличии задолженности участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки участника не принято.

3.1.6. Участник зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в качестве оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

3.1.7. Наличие программного продукта, позволяющего производить начисления взносов на капитальный ремонт собственникам помещений многоквартирных домов.

В используемом для начислений программном продукте должны быть реализованы следующие возможности:

1) возможность создания карточки абонента с информацией о типе помещения (жилое/нежилое), способе формирования фонда капитального ремонта, номере лицевого счета, ФИО или наименование собственника помещения, размере взноса;

2) возможность расчета (перерасчета) суммы ежемесячных взносов на капитальный ремонт собственникам помещений многоквартирных домов по каждому лицевому счету;

3) возможность начисления и учета пеней за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт;

4) возможность формирования платежного документа на оплату взноса на капитальный ремонт ежемесячно в разрезе лицевых счетов в соответствии с проектом агентского договора (Приложение № 1 к Конкурсной документации);

5) использование синхронного/асинхронного обмена сообщениями с Заказчиком;

6) использование открытых форматов данных, с помощью которых можно осуществить обмен информацией со сторонними системами;

7) ведение истории всех параметров (площади, взносы, собственники, льготы, и т.д.) без временных ограничений по лицевому счету, с хранением оригинальных и корректирующих записей;

8) использование общероссийского классификатора адресов Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);

9) наличие привязки домов к специальным счетам для начисления взносов на капитальный ремонт;

10) расположение сервера участника закупки с базой данных, содержащей сведения о собственниках жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, по адресу местонахождения участника закупки.

**3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений.**

3.2.1. Участник запроса предложений оформляет заявку на участие в запросе предложений по форме, указанной в разделе 6 настоящей документации *(см.: Раздел 6. Образец формы заявки).* В заявке участника запроса предложений должна содержатся следующая информация: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, телефон, адрес электронной почты), реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС, вид системы налогообложения, информацию по условиям исполнения договора. Заявка должна быть оформлена на фирменном бланке участника запроса предложений, скреплена печатью участника и подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника на участие в запросе предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие документы:

- копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии или копии, заверенные электронной цифровой подписью органов ФНС России, выданные органами ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)*;

- нотариально заверенные копии учредительных документов участника закупки, а именно: копия Устава в действующей редакции, копия свидетельства о внесении записи об участнике закупки в Единый государственный реестр юридических лиц, копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет (*для юридических лиц*);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- в случае если участник закупки не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС (например, копия уведомления ИФНС о применении упрощенной системы налогообложения, заверенная Участником закупки, и т.п.);

- копия документа, подтверждающего наличие программного продукта, позволяющего производить начисления взносов на капитальный ремонт собственникам помещений многоквартирных домов или копия действующего договора на право пользования таким программным продуктом;

- документ, подтверждающий наличие у участника закупки регистрации в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в качестве оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Копии документов объемом более 1 листа должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

3.2.2. В разделе 5 «Информационная карта» Заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений представить в составе заявки иные документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей документации.

3.2.3. Участник запроса предложений по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.4. В случае, если на стороне участника запроса предложений выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника запроса предложений.

**4.** **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ** **ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

4.1. Извещение о проведении процедуры запроса предложения размещается на официальном сайте Заказчика <http://fskr92.ru>.

**4.2. Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений*.***

4.2.1. Участники запроса предложений вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей документации. Запросы на разъяснение документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица участника запроса предложений.

4.2.2. В течение 2 (двух) рабочих дней после поступления указанного запроса комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос получен не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

**4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений*.***

4.3.1.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика <http://fskr92.ru>.

4.3.2. Организатор закупки вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату окончания подачи заявок, время проведения процедуры вскрытия заявок, подведения итогов закупки.

4.3.3. До подведения итогов закупки комиссия вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

**4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений*.***

4.4.1. Участник запроса предложений должен подготовить заявку, по форме, приведенной в настоящей документации.

4.4.2. Участник запроса предложений имеет право подать только одну заявку. В случае нарушения этого требования при условии, что поданые ранее таким участником заявки не отозваны письменно, все заявки такого участника запроса предложений не принимаются к рассмотрению по существу.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал доверенности либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Требования пунктов 4.4.3. и 4.4.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.6. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника запроса предложений и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником запроса предложений.

4.4.7. Дополнительные носители информации (дискеты, CD R, CD RW, флешнакопители, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки.

4.4.8. Информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д. Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

4.4.9. Документы (листы и информационные конверты), входящие в заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

4.4.10. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением. Не допускается внесение исправлений в нотариально заверенные копии документов.

4.4.11. Заказчик по окончании процедуры запроса предложений возвращает (по просьбе участника запроса предложений) оригиналы материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии заявки данного участника запроса предложений.

* + 1. Прием заявок прекращается в дату и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.
  1. **Требования к описанию участниками запроса предложений ведения учета средств, поступивших на счет/счета регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете/счетах регионального оператора, начислению и предоставлению собственникам платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Севастополя, которые является предметом закупки.**

4.5.1. Описание участниками закупки ведения учета средств, поступивших на счет/счета регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете/счетах регионального оператора, начисления и предоставления собственникам платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Севастополя, осуществляется в соответствии с настоящей документацией и проектом договора.

4.5.2. Представление заявки на участие в запросе предложений с отклонением описания ведения учета средств, поступивших на счет/счета регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете/счетах регионального оператора, начисления и предоставления собственникам платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Севастополя, потребностям Заказчика от требований, установленных в настоящей документацией, будет расцениваться как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.

**4.6. Официальный язык запроса предложений.**

4.6.1. Заявка, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с процедурой запроса предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально-заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

**4.7. Валюта заявки.**

* + 1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в российских рублях.
  1. **Начальная (максимальная) цена договора.**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в разделе 5 «Информационная карта». Обоснование НМЦ договора производилось методом сопоставления цен, анализа рынка с учетом оценки предложений на сопоставимые услуги (работы) на основании коммерческих предложений.

* 1. **Подача и прием заявок на участие в запросе предложений.**

4.9.1. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы Заказчику до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и по адресу, указанному в Разделе 5 «Информационная карта».

4.9.2. У участника закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**4.10. Рассмотрение заявок, определение Победителя запроса предложений*.***

**4.10.1. Общие положения.**

4.10.1.1. Рассмотрение поступивших заявок участников на участие в запросе предложений проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в разделе 5 «Информационная карта».

4.10.1.2. Участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять на членов комиссии по закупкам при рассмотрении заявок.

* + 1. **Вскрытие заявок на участие в запросе предложений.**

4.10.2.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются комиссией в день, указанный в извещении о запросе предложений.

4.10.2.2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

4.10.2.3. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится комиссией. В протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений заносятся следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и ИНН каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается.

* + 1. **Рассмотрение и оценка поступивших заявок.**

4.10.3.1. Комиссия осуществляет рассмотрение поданных заявок на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством РФ и настоящей документацией.

4.10.3.2. Заявка участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований.

4.10.3.3. Комиссия вправе провести проверку информации об участниках запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

4.10.3.4. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника закупки к участию в запросе предложений в следующих случаях:

1) отсутствие документов и/или сведений, определенных в документации о проведении запроса предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о закупаемых услугах;

2) несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в п. 3.1. документации, информационной карте запроса предложений, либо не подтверждения таких требований, установленных в документации о закупке надлежащими документами и сведениями;

3) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

5) в случае, если подавший заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

- в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

- одна из компаний владеет более, чем 50% другой;

- исполнительный орган один и тот же, они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

4.10.3.5. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участника закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.10.3.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех участников, подавших заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.10.3.7. Комиссия Заказчика рассматривает поступившие заявки исходя из степени привлекательности предложенных условий. Срок рассмотрения заявок определен в Разделе 5 документации (Информационная карта).

4.10.3.8. Заказчик принимает решение об итогах проведения запроса предложений в срок, установленный в Разделе 5 документации (Информационная карта).

4.10.3.9. Победителем в проведении запроса предложений может быть признан участник процедуры закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками процедуры закупки, Победителем в проведении запроса предложений признается участник процедуры закупки, заявка/предложение которого поступило раньше, что зафиксировано в журнале поступления заявок.

4.10.3.10. В день окончания процедуры рассмотрения заявок оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В указанном протоколе помимо общих сведений о закупке (наименование предмета и способа закупки, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений;

- о принятом решении;

- в случае принятия решения о выборе лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

4.10.3.11. Извещение о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте Заказчика <http://fskr92.ru> не позднее дного рабочего дня со дня подписания Организатором протокола подведения итогов запроса предложений.

4.10.3.12. В случае подачи одной конкурсной заявки одного участника, оценка конкурсной заявки производится на общих основаниях. В случае, если она соответствует установленным требованиям, договор заключается с учетом предложений, предоставленных таким участником в заявке, при условии их соответствия требованиям запроса предложений, после подписания протокола.

4.10.3.13. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся по причинам: отсутствия участников и (или) признания всех участников, несоответствующими требованиям запроса предложений, Заказчик оставляет за собой право заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем).

**4.11. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости критериев.**

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100%. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):

- для критерия **«Наличие базы данных** созданной, обрабатываемой и используемой на законных основаниях, содержащей сведения о собственниках жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя, формирующих фонды капитального ремонта на счете или специальных счетах Регионального оператора» - **60 %**;

- для критерия **«Цена предмета закупки»** - **30%**;

- для критерия **«Наличие пунктов обслуживания населения по приему платежей по городу Севастополю»** - **10%**;

Совокупная значимость всех критериев составляет **100%**.

*Оценка заявок по критерию «Наличие базы данных созданной, обрабатываемой и используемой на законных основаниях, содержащей сведения о собственниках жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя, формирующих фонды капитального ремонта на счете или специальных счетах Регионального оператора» осуществляется в следующем порядке:*

Наличие базы данных созданной, обрабатываемой и используемой на законных основаниях, содержащей сведения о собственниках жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя, формирующих фонды капитального ремонта на счете или специальных счетах Регионального оператора в отношении:

менее 50% от общего количества многоквартирных домов города Севастополя, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утвержденную постановлением Правительства Севастополя от 23.07.2015 № 672-ПП (подпрограмма № 2) – 25 баллов.

менее 75% и более или равно 50% от общего количества многоквартирных домов города Севастополя, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утвержденную постановлением Правительства Севастополя от 23.07.2015 № 672-ПП (подпрограмма № 2) - 50 баллов.

свыше и равно 75% от общего количества многоквартирных домов города Севастополя, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утвержденную постановлением Правительства Севастополя от 23.07.2015 № 672-ПП (подпрограмма № 2) - 100 баллов.

Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100%).

*Оценка заявок по критерию «Цена предмета закупки» осуществляется в следующем порядке:*

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена предмета закупки», определяется по лучшему предложению, содержащему наименьшие стоимостные условия по цене предмета закупки, выраженные в том числе в % за предоставляемые услуги по начислению населению взносов на капитальный ремонт.

Лучшему предложению присваивается 100 баллов, далее с шагом на уменьшение в 10 баллов – каждой следующей заявке. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100%).

*Оценка заявок по критерию «Наличие пунктов обслуживания населения по приему платежей по городу Севастополю» осуществляется в следующем порядке:*

от 1 до 9 пунктов включительно - 25 баллов;

от 10 до 15 пунктов включительно – 50 баллов;

более 15 пунктов – 100 баллов.

Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100%).

Итоговый рейтинг для каждой заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в запросе предложений по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком.

Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в запросе предложений, комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер.

Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.

Процедура запроса предложений не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

* 1. **Порядок заключения договора по результатам запроса предложений*.***

4.12.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и в заявке, поданной участником запроса предложений, признанным Победителем.

4.12.2. Договор по результатам запроса предложений заключается в письменном виде на бумажном носителе. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика [http://fskr92.ru](http://fkrso.ru) протокола о результатах рассмотрения и оценки заявок передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.12.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта договора Победитель обязан подписать договор, скрепить печатью и направить подписанные экземпляры договора в адрес Заказчика с подтверждением о получении.

4.12.4. В случае если Победителем не исполнены требования пункта 4.12.3 настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер.

* 1. **Внесение изменений в договор и его расторжение*.***
     1. Изменение, расторжение договора, заключенного по результатам процедуры запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, а также законодательством РФ.

**5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1 | **Процедура размещения заказа:** | Запрос предложений |
| 2 | **Заказчик:**  **Местонахождение:**  **Почтовый адрес:**  **Электронная почта:**  **Контактные лица:**  **Телефон:** | Некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя»  ул. Репина, д.15/2, г. Севастополь, 299045  ул. Репина, д.15/2, г. Севастополь, 299045  [zakupki@fskr92.ru](mailto:zakupki@fskr92.ru)  Гагарина И.В., Гудкова Н.Н.  (8692) 537-622 |
| 3 | **Источник финансирования** | Средства бюджета города Севастополя (субсидия) |
| 4 | **Требования к характеристикам, совершаемых агентом юридических и иных действий:** | В соответствии с приложением 5 к проекту договора |
| 5 | **Предмет договора:** | Обязательства Агента осуществлять комплексные услуги по:  - расчету (перерасчету) сумм взносов на капитальный ремонт собственникам помещений в многоквартирных домах и организации их сбора;  - расчету (перерасчету) сумм пеней за неуплату взноса на капитальный ремонт собственникам помещений в многоквартирных домах и организации их сбора;  - ведению претензионно-исковой работы с собственниками помещений в многоквартирных домах в случае неуплаты взносов на капитальный ремонт;  - изготовлению (распечатке) и доставке платежных документов собственникам помещений многоквартирных домов;  - предоставлению сведений (информации) по запросу собственников помещений в многоквартирном доме, а также лицу, ответственному за управление этим многоквартирным домом (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации), и при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом многоквартирном доме лицу, указанному в части 3 [статьи 164](http://kodeks.systecs.ru/zhk-rf/sectVIII/st164.html) Жилищного кодекса Российской Федерации, региональному оператору капитального ремонта. |
| 6 | **Место, совершаемых агентом юридических и иных действий:**  **Срок действия договора:** | Город Севастополь  С момента заключения |
| 7 | **Начальная (максимальная) цена закупки:** | НМЦ составляет процент от суммы начисленных населению денежных средств в виде взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, но не более 2,5% от суммы начисленных взносов на капитальный ремонт в расчетном периоде. |
| 8 | **Сведения о включенных в цену расходах:** | Цена договора включает в себя все расходы, понесенные Агентом в связи с исполнением обязательств по заключаемому договору, в соответствии с условиями заключаемого договора; расходы Агента по ведению в электронной форме базы учета взносов на капитальный ремонт, по формированию, печати, предъявлению (доставке) платежных документов, по организации начисления, сбора, распределения, по ведению претензионно-исковой работы, работы по исполнению судебных решений по взысканию задолженностей по сбору взносов на капитальный ремонт, по информированию собственников и регионального оператора о ведении учета фондов капитального ремонта. |
| 9 | **Форма, сроки и порядок оплаты:** | Оплата вознаграждения производится ежемесячно, после подписания Заказчиком отчета по ведению учета и начислению взносов собственникам помещений на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя, в течении 10 дней, в безналичной форме |
| 10 | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:** | Заявки на участие в запросе предложений подаются на бумажном носителе.  Лично (ПН-ПТ 09.00-17.00, обед 13.00-14.00) или по почте  Заявки подаются по адресу:  ул. Репина, д.15/2, г. Севастополь, 299045  Начало подачи заявок:  **09 часов 00 минут 12.08.2016 г. (время московское)**  Окончание подачи заявок:  **10 часов 00 минут 18.08.2016 г. (время московское)** |
| 11 | **Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений** | * + 1. Соответствие участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки.   2. Непроведение ликвидации участника запроса предложений и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений банкротом и об открытии конкурсного производства.  3. Деятельность участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений должна быть не приостановлена.  4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.  5. Отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков.  6. Регистрация в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в качестве оператора, осуществляющего обработку персональных данных.  7. Наличие программного продукта, позволяющего производить начисления взносов на капитальный ремонт собственникам помещений многоквартирных домов или копию действующего договора на право пользования таким программным продуктом.  8. Не является офшорной компанией. |
| 12 | **Документы, предоставляемые участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** | 1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте регионального оператора извещения о проведении запроса предложений либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте регионального оператора извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность *(для физических лиц)*;  2. Нотариальные копии учредительных документов участника закупки, а именно: копия устава в действующей редакции, копия свидетельства о внесении записи об Участнике закупки в Единый государственный реестр юридических лиц, копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет;  3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица.  4. В случае, если Участник закупки не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС (например, копия уведомления ИФНС о применении упрощенной системы налогообложения, заверенная Участником закупки, и т.п.);  5. Копия действующего документа, подтверждающего наличие программного продукта, позволяющего производить начисления взносов на капитальный ремонт собственникам помещений многоквартирных домов или копию действующего договора на право пользования таким программным продуктом.  6. Документы, подтверждающие регистрацию участника закупки в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в качестве оператора, осуществляющего обработку персональных данных. |
| 13 | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:** | 1. Участник запроса предложений подает заявку в письменном виде на бумажном носителе.  2. Заявка должна быть оформлена на фирменном бланке по форме, приведенной в Разделе 6 (Форма 1 раздела 6 настоящей документации), подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).  3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные п. 12 Информационной карты.  4. Заявка, помимо обязательных документов и сведений, установленных извещением и документацией о проведении запроса предложений, может содержать дополнительную информацию, предоставленную в виде отдельных документов.  5. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника на участие в запросе предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.  6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки не допускаются.  7. Заявка и все входящие в ее состав документы запечатываются в конверт, на котором указывается наименование участника закупки, наименование предмета запроса предложений в соответствии с настоящей документацией, наименование Заказчика. Место склейки конверта скрепляется печатью участника. |
| 14 | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** | Участники запроса предложений вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей документации. Запросы на разъяснение документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица участника запроса предложений. В течение 2 (двух) рабочих дней после поступления указанного запроса комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос получен не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. |
| 15 | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** | ул. Репина, д.15/2, г. Севастополь  18.08.2016 г. в 10 часов 00 мин. (время московское) |
| 16 | **Место, дата и время подведения итогов запроса предложений:** | ул. Репина, д.15/2, г. Севастополь  в течение трех дней с момента размещения на официальном сайте Организатора протокола вскрытия конвертов с заявками участников |
| 17 | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** | Критерий **«Наличие базы данных созданной**, обрабатываемой и используемой на законных основаниях, содержащей сведения о собственниках жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя, формирующих фонды капитального ремонта на счете или специальных счетах Регионального оператора» - **60 %**;  Критерий **«Цена предмета закупки»** - **30%**;  Критерий **«Наличие пунктов обслуживания населения по приему платежей по городу Севастополю»** - **10%**;  Совокупная значимость всех критериев составляет **100%**.  Итоговый рейтинг для каждой заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в запросе предложений по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком.  Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в запросе предложений, комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер.  Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. |
| 18 | **Выбор Победителя запроса предложений:** | Заявке на участие в запросе предложений, которая по результатам оценки получает максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам на участие в запросе предложений по мере уменьшения суммарного количества баллов.  При равных количествах баллов нескольких заявок на участие в запросе предложений меньший номер присваивается заявке, которая была получена Заказчиком раньше.  Победителем запроса предложений признается участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер. |
| 19 | **Место ознакомления с документацией о запросе предложений:** | Официальный сайт регионального оператора |

**6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

***На бланке организации Форма 1***

*Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.*

**ЗАЯВКА**

**на участие в процедуре закупки в форме запроса предложений на право заключения агентского договора по ведению системы учета фондов капитального ремонта, начислению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Севастополя и предоставлению собственникам платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт**

1. Изучив Извещение о проведении процедуры закупки в форме запроса предложений на право заключения агентского договора по ведению системы учета фондов капитального ремонта, начислению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Севастополя и предоставлению собственникам платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование участника размещения заказа*)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность руководителя или уполномоченного лица, и его Ф.И.О.*)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии принять участие в запросе предложений и, в случае признания Победителем, заключить с НКО «ФСКР г. Севастополь» договор.

2. Мы согласны заключить агентский договор по ведению системы учета фондов капитального ремонта, начислению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Севастополя и предоставлению собственникам платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование условий** | **Предлагаемые условия** |
| Цена договора | *% от суммы начисленных собственникам взносов за капитальный ремонт* |
| Наименование услуг и работ, включенных в цену | *Перечень услуг* |
| Сведения о наличие базы данных созданной, обрабатываемой и используемой на законных основаниях, содержащей сведения о собственниках жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, расположенных на территории города Севастополя | *Количество многоквартирных домов с полным перечнем необходимой информации, шт.* |
| Сведения о наличии пунктов обслуживания населения по приему платежей по городу Севастополю | *Количество пунктов* |

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки по предмету закупки, условия договора будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями документации на проведение запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

- против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства;

- деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

отвечает всем требованиям к участникам процедуры запроса предложений, установленным в конкурсной документации о проведении запроса предложений.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника Участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ известно, что Извещение о закупке

*(наименование участника закупки)*

НКО «ФКР» не является публичной офертой, понятны правовые последствия в связи с этим.

7. Наше полное и сокращенное фирменное наименование, организационно-правовая форма, юридический и фактический адреса (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства - для физического лица), телефон, факс, адрес электронной почты, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, банковские реквизиты, учредитель(и) (участник(и)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Гарантируем достоверность и полноту всех сведений, указанных в настоящей заявке и приложенных к ней документах.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_ страницах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись, печать)

*\* Примечание: Все пункты Формы заявки процедуры размещения заказа в форме запроса предложений обязательны к заполнению.*

**7. ПРОЕКТ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА № \_\_\_**

г. Севастополь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

Некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя», именуемая в дальнейшем «Принципал», в лице временно исполняющего обязанности директора Рудь Максима Анатольевича, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола закупки в форме запроса предложений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство осуществлять комплексное оказание услуг Принципалу:

- по расчету (перерасчету) сумм взноса на капитальный ремонт собственникам помещений в многоквартирных домах и организации их сбора;

- по расчету (перерасчету) сумм пеней за неуплату взноса на капитальный ремонт собственникам помещений в многоквартирных домах и организации их сбора;

- по ведению претензионной-исковой работы с собственниками помещений в многоквартирных домах в случае неуплаты взносов на капитальный ремонт;

- по изготовлению (распечатке) и доставке платежных документов собственникам помещений многоквартирных домов;

- по предоставлению сведений (информации) по запросу собственников помещений в многоквартирном доме, а также лицу, ответственному за управление этим многоквартирным домом (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации), и при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом многоквартирном доме лицу, указанному в части 3 [статьи 164](http://kodeks.systecs.ru/zhk-rf/sectVIII/st164.html) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- по предоставлению Принципалу в бумажном и электронном виде информации, в порядке, предусмотренном настоящим договором, с целью поступления средств на счет Принципала или специальный счет, указанные в адресной базе (Приложение № 1),

а Принципал обязуется оплатить Агенту оказанные им услуги.

1.2. Услуги по настоящему Договору должны оказываться таким образом, чтобы взнос на капитальный ремонт, пени в связи с ненадлежащим исполнением собственником помещения многоквартирного дома обязанности по уплате взноса на капитальный ремонт, задолженности по указанным платежам перечислялись непосредственно на счет Принципала или специальный счет, указанные в адресной базе (Приложение № 1).

1.3. Операции по ведению расчетов плательщиков взносов на капитальный ремонт с Принципалом подтверждаются реестром многоквартирных домов по городу Севастополю, отражающим сведения о принятом общим собранием собственников в МКД решении формировать фонд капитального ремонта на счете Принципала или на специальных счетах, владельцем которых является Принципал (Приложение № 1).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги по формированию, актуализации и ведению базы данных собственников помещений многоквартирных домов на основе предоставленной Принципалом адресной базы (Приложение №1).

2.1.2. Ежемесячно осуществлять расчет суммы денежного эквивалента мер социальной поддержки по оплате взноса на капитальный ремонт собственникам жилых помещений многоквартирного дома, с указанием суммы денежного эквивалента мер социальной поддержки по оплате взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан (собственникам жилых помещений) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.3. Ежемесячно осуществлять расчет размера пеней в связи с ненадлежащим исполнением собственником помещения многоквартирного дома обязанности по уплате взноса на капитальный ремонт (далее по тексту договора – пени за неуплату).

2.1.4. Ежемесячно включать в платежный документ сведения о размере взноса на капитальный ремонт, пеней за неуплату, задолженности по указанным платежам, указывать суммы денежного эквивалента мер социальной поддержки по оплате взноса на капитальный ремонт за месяц, указанный в платежном документе, и месяц, предшествующий ему, отдельным категориям граждан (собственникам жилых помещений), о наименовании Принципала, номере его счета, реквизитах специального счета, а также указывать по поручению Принципала дополнительную информацию в платежном документе помимо той, которая должна указываться в нем в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации и настоящего Договора.

2.1.5. Ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, осуществлять доставку платежного документа собственнику помещения многоквартирного дома.

2.1.6. Заключить соглашение с органами социальной защиты населения с целью ежемесячного предоставления сведений, необходимых для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (собственникам жилых помещений) в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Приостанавливать расчет размера взносов на капитальный ремонт, пеней за неуплату, задолженностей по указанным платежам, включение в платежные документы указанных платежей в отношении собственников помещений многоквартирного дома, указанных в письменном поручении Принципала.

2.1.8. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять Принципалу, сведения о платежных документах на оплату взноса на капитальный ремонт в формате, указанном в приложении № 5.

2.1.9. Ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять Принципалу акт об оказанных услугах за отчетный месяц и отчеты по формам, указанным в приложениях №№ 2, 3, 4 к настоящему Договору.

2.1.10. При оказании услуг по Договору руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.11. В трехдневный срок предоставлять отчеты по индивидуальным запросам Принципала (по корректировкам выставленных платежных документов, по неплательщикам, по проведенной работе о взыскании долга и т.п.).

2.1.12. Проводить работу по взиманию задолженности с собственников помещений в досудебном и судебном порядке. Досудебный порядок включает в себя:

- заключение соглашений от своего имени о рассрочке уплаты задолженности (на задолженность от 3-х месяцев – на срок до 12 месяцев с одновременным внесением текущих платежей);

- проведение претензионной работы с собственниками помещений, имеющими просроченную задолженность по оплате взносов на капитальный ремонт свыше трех месяцев путем направления должникам уведомлений о необходимости погашения задолженности.

Судебный порядок: обращение в судебные органы с заявлениями о взыскании задолженности с должников, имеющих просроченную задолженность по оплате взносов на капитальный ремонт свыше 5 тыс. рублей и (или) свыше 6 месяцев. При этом список должников для обращения в судебные органы согласовываются Принципалом в письменном виде путем направления ответа на предложение Агента. Агент ежемесячно, начиная с периода возникновения просроченной задолженности, подлежащей взысканию в судебном порядке, направляет в адрес Принципала вышеуказанные списки для согласования.

2.1.13. Информацию указанную в пп. 2.1.12., направлять в бухгалтерию Принципала по адресу эл.почты: agent@fkrs92.ru (контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.1.14. Извещать плательщиков взносов на капитальный ремонт – собственников жилых и (или) нежилых помещений в МКД о местонахождении, графике и порядке работы пунктов обслуживания населения по приему платежей по городу Севастополю, подразделений Агента, осуществляющих прием плательщиков взносов на капитальный ремонт по вопросам начисления, доставки платежных документов, организации сбора, сверки расчетов по взносам на капитальный ремонт, выдачи справок о задолженности собственников по уплате взносов на капитальный ремонт и пеней от имени Агента для представления их по месту требования.

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Агент имеет право требовать оплаты вознаграждения за оказанные услуги от Принципала в соответствии с п. 4.1.2. настоящего договора и возмещение расходов по исполнению поручений Принципала, предусмотренных п. 4.1.3. настоящего договора.

2.2.2. Получать от Принципала информацию, которая в соответствии с ЖК РФ, Законом города Севастополя от 18.02.2015 № 118-ЗС, настоящим договором необходима Агенту для выполнения поручения Принципала.

2.2.3. Осуществлять сбор взносов на капитальный ремонт, пеней за неуплату, задолженности по указанным платежам, а также сумм, взысканных с должников в судебном порядке, на собственные счета Агента, в том числе и специальные.

При этом Агент обязан производить перечисление Принципалу поступивших от собственников помещений взносов на капитальный ремонт в течение одного банковского дня на следующие банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

2.3. Принципал обязан:

2.3.1. Не позднее пяти рабочих дней, после дня официального опубликования актуализированной региональной программы капитального ремонта, направить Перечень изменений списка МКД, предусмотренного Приложением № 1, в электронном формате.

2.3.2. В срок до 15 числа расчетного месяца передавать реестр МКД, формирующих фонд капитального ремонта на специальных счетах ТСН(ЖСК), в электронном формате, указанном в Приложении № 1.

2.3.3. В срок до 15 числа расчетного месяца передавать реестр МКД, формирующих фонд капитального ремонта на специальных счетах, владельцем которых определен Принципал, в электронном формате, указанном в Приложении № 1.

2.3.4. В срок до 15 числа расчетного месяца передавать сведения об изменении размера взноса на капитальный ремонт, в случае изменения размера минимального взноса, в электронном формате, указанном в Приложении № 1.

2.3.5. В срок до 15 числа расчетного месяца передавать сведения по МКД, собственники которых изменили способ формирования фонда капитального ремонта, в электронном формате, указанном в Приложении № 1.

2.3.6. В срок до 15 числа расчетного месяца при наличии передавать сведения по актуализации данных по помещениям, находящихся в собственности города Севастополя, в электронной формате, указанном в Приложении № 1.

2.3.7. Ежемесячно, при наличии не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным направлять Агенту реестр платежей по помещениям, находящимся в собственности города Севастополя или юридических лиц.

2.3.8. Не позднее 10-го числа месяца следующего за расчетным месяцем произвести сверку с Агентом по собранным и полученным взносам на капитальный ремонт и пеням за расчетный месяц, в разрезе лицевых счетов.

2.3.9. Своевременно выплачивать Агенту вознаграждение в размере и порядке, установленном разделом 4 настоящего договора.

2.3.10. Информацию указанную в пп. 2.3.1., 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4., 2.3.5., 2.3.6., 2.3.7., 2.3.8, 2.3.9. направлять Агенту, на эл. почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Принципал имеет право:

2.4.1. Принципал имеет право требовать от Агента выполнения своих обязательств, предусмотренных п.2.1. настоящего договора.

2.4.2. Требовать от Агента предоставления дополнительных отчетов, необходимых для исполнения настоящего договора.

2.5. Стороны обязуются извещать друг друга не позднее 7-дневного срока об изменениях банковских и почтовых реквизитов, наименования организаций и иных сведениях, относящихся к Договору, а также не позднее, чем за 30 (тридцать) дней о предстоящих реорганизации, ликвидации, либо банкротстве.

**3. Порядок приема платежей**

3.1. Платежный документ на уплату взносов на капитальный ремонт формируется Агентом с учетом положений пунктов 2.1.2., 2.1.3. настоящего договора.

3.2. Взносы на капитальный ремонт, на основании платежного документа Агента, вносятся собственниками жилых и (или) нежилых помещений в МКД через пункты сбора платежей Агента, отделения кредитных учреждений (банков), почтовые отделения ФГУП «Почта России» и отделения иных платежных агентов.

**4. Порядок расчетов и приемки услуг**

4.1. Порядок расчетов:

4.1.1. Расчетный период - календарный месяц, за который производится начисление взносов на капитальный ремонт, организация их сбора, учет поступивших денежных средств в адрес Принципала и расчет Принципала с Агентом в соответствии с настоящим договором.

4.1.2. Вознаграждение Агента по настоящему договору, связанное с выполнением обязанностей Агента, указанных в разделе 2 настоящего Договора составляет \_\_\_\_ % от суммы начисленных взносов на капитальный ремонт за расчетный период за исключением задолженности за предыдущий расчетный период.

Агентское вознаграждение включает в себя все расходы, понесенные Агентом в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

Вознаграждение выплачивается Агенту ежемесячно не позднее 10 дней после подписания Принципалом предоставленных Агентом акта об оказанных услугах за отчетный месяц и отчетов по формам, указанным в приложениях №№ 2, 3, 4 к настоящему Договору, на основании Акта выполненных работ (оказанных услуг) и счета.

4.1.3. Оплата расходов Агента по исполнению поручений Принципала, связанных с информационным обеспечением и разъяснительной работой с собственниками помещений, носящие социальный характер, регулируются соответствующими дополнительными соглашениями к настоящему договору, заключенному между сторонами настоящего договора.

4.2. Порядок приемки услуг:

4.2.1. Агент ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет Принципалу акт об оказанных услугах и отчеты по формам, указанным в приложениях № 2, 3, 4 к Договору.

4.2.2. Принципал не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта об оказанных услугах и отчетов по формам, указанных в приложении № 2, 3, 4 к Договору, подписывает указанные документы и один экземпляр подписанного акта об оказанных услугах возвращает Агенту либо предоставляет в этот же срок в письменной форме мотивированные возражения по объему и качеству оказанных услуг.

4.2.3. В случае предоставления Принципалом мотивированных возражений, Стороны должны в течение 5 (пяти) рабочих дней принять меры к их согласованию.

4.2.4. В случае не подписания Принципалом акта об оказанных услугах и отчетов в срок, указанный в пункте 4.2.3 Договора, и не предоставления в этот же срок мотивированных возражений, услуги считаются оказанными, а акт об оказанных услугах и отчеты – подписанными без возражений.

**5. Ответственность**

5.1. Агент несет ответственность за правильность начисления взносов на капитальный ремонт и предоставление сведений о сборе и перечислении денежных средств Принципалу, в соответствии с действующим законодательством РФ, законами и нормативно-правовыми актами города Севастополя.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, законами и нормативно-правовыми актами города Севастополя.

5.3. Представитель Агента, ответственный за исполнение условий договора и подписание всей документации, предоставляемой Принципалу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

Представитель Принципала, ответственный за исполнение условий настоящего договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

5.4. Обеспечение исполнения обязательств Сторонами:

5.4.1. За нарушение сроков перечисления Принципалу принятых платежей Агент уплачивает Принципалу неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующий на момент оплаты, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.4.2. За нарушение Принципалом сроков выплаты вознаграждения Агенту Принципал выплачивает неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующий на момент оплаты, от суммы подлежащего выплате вознаграждения за каждый день просрочки.

**6. Изменение и прекращение договора**

6.1. Договор может быть изменен и (или) дополнен по письменному соглашению сторон, в виде дополнительного соглашения к договору.

6.2. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, путем направления письменного уведомления другой Стороне, не менее чем за три месяца.

**7. Конфиденциальность**

7.1. Условия настоящего договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора и приложений к нему.

7.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных плательщиков ВКР - **физических лиц**, ставших им известными в ходе исполнения настоящего договора или иным образом, и их безопасность при обработке, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Осуществление обработки персональных данных плательщиков взносов на капитальный ремонт - **физических лиц**, необходимой Принципалу для выполнения возложенных на него Жилищным кодексом РФ, Законом № 118-ЗС функций, полномочий и обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории города Севастополя, возлагается на Агента, обязанного соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных». При этом, Агенту определен для выполнения следующий перечень операций с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, удаление и уничтожение.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего договора Стороны обязуются принять все меры по разрешению их путем переговоров между собой.

8.2. В случае не достижения соглашения в процессе переговоров спорные вопросы передаются на разрешение Арбитражного суда города Севастополя.

**9. Форс-Мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или частичное неисполнение своих договорных обязательств, возникшее вследствие форс-мажорных обстоятельств, в частности: стихийных бедствий, пожара, наводнения, военных действий, землетрясения, актов органов государственной власти, актов органов, осуществляющих банковский и иные формы контроля, или других обстоятельств, возникновение которых стороны не могли предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна немедленно (не позднее трех дней после наступления и прекращения их действия) известить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств в письменной форме.

9.3. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками соответствующих государственных органов. Официальным подтверждением отзыва лицензии у кредитной организации является опубликование информации об отзыве лицензии на официальном сайте Банка России.

**10. Срок действия договора**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

10.2. Условия договора распространяются на оказание услуг, предусмотренных п.1.1 Договора, в период с 01.09.2016 по 31.12.2016 года. Пролонгация настоящего договора на тех же условиях возможна при подписании Сторонами соответствующего дополнительного соглашения в течение тридцати календарных дней со дня принятия такого решения Принципалом, согласованного с коллегиальным органом управления Принципала.

**11. Заключительные положения**

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 «Реестр МКД по городу Севастополю»;

Приложение № 2 «Статистический отчет о начисленных и фактически оплаченных платежах собственниками помещений в многоквартирных домах, включенных в адресную базу»;

Приложение № 3 «Статистический отчет о начисленных и фактически уплаченных платежах собственниками помещений за отчетный период»;

Приложение № 4 «Отчет о задолженности по взносам на капитальный ремонт, пеням за неуплату»;

Приложение № 5 «Порядок взаимодействия Агента с Принципалом».

**12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| Наименование:  Некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя |  |
| Юридический адрес:  ул. Гоголя, д.22, г. Севастополь, 299011  Почтовый адрес:  ул. Репина, д.15/2, г.Севастополь, 299045 |  |
| ИНН 9204020259, КПП 920401001 |  |
| Банковские реквизиты:  р/счет № 40703810510280001127 в Симферопольском филиале  АБ «Россия», БИК 043510107,  кор./счет 30101810835100000107 |  |
| Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года | Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |
| Временно исполняющий  обязанности директора  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.А. Рудь/  М.П. | Директор  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |