ИЗВЕЩЕНИЕ №\_\_\_\_

по проведению процедуры закупки в форме запроса предложений

на право заключения агентского договора по ведению системы учета фондов капитального ремонта, начислению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Севастополя и предоставлению собственникам платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1 | **Процедура размещения заказа:** | Запрос предложений |
| 2 | **Заказчик:**  **Местонахождение:**  **Электронная почта:**  **Контактные лица:**  **Телефон:** | Некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя»  ул. Репина, д.15/2, г. Севастополь, 299045  [zakupki@fskr92.ru](mailto:zakupki@fskr92.ru)  Гагарина И.В., Гудкова Н.Н.  (8692) 537-622 |
| 3 | **Источник финансирования** | Средства бюджета города Севастополя (субсидия) |
| 4 | **Предмет договора**  **и требования к нему:** | Обязательства Агента осуществлять комплексные услуги по:  - расчету (перерасчету) сумм взносов на капитальный ремонт собственникам помещений в многоквартирных домах и организации их сбора;  - расчету (перерасчету) сумм пеней за неуплату взноса на капитальный ремонт собственникам помещений в многоквартирных домах и организации их сбора;  - ведению претензионно-исковой работы с собственниками помещений в многоквартирных домах в случае неуплаты взносов на капитальный ремонт;  - изготовлению (распечатке) и доставке платежных документов собственникам помещений многоквартирных домов;  - предоставлению сведений (информации) по запросу собственников помещений в многоквартирном доме, а также лицу, ответственному за управление этим многоквартирным домом (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации), и при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом многоквартирном доме лицу, указанному в части 3 [статьи 164](http://kodeks.systecs.ru/zhk-rf/sectVIII/st164.html) Жилищного кодекса Российской Федерации, региональному оператору капитального ремонта.  Требования о порядке взаимодействия Агента с Заказчиком изложены в приложении 5 к проекту договора. |
| 5 | **Место, совершаемых агентом юридических и иных действий:** | Город Севастополь |
| 6 | **Срок оказания услуг** | С 01.09.2016 |
| 7 | **Начальная (максимальная) цена закупки:** | НМЦ составляет процент от суммы начисленных населению денежных средств в виде взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, но не более 2,5% от суммы начисленных взносов на капитальный ремонт в расчетном периоде. |
| 8 | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| 9 | **Форма, сроки и порядок оплаты:** | Оплата вознаграждения производится ежемесячно, после подписания Заказчиком отчета по ведению учета и начислению взносов собственникам помещений на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя, в течении 10 дней, в безналичной форме |
| 10 | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:** | Заявки на участие в запросе предложений подаются на бумажном носителе.  Лично (ПН-ПТ 09.00-17.00, обед 13.00-14.00) или по почте  Заявки подаются по адресу:  ул. Репина, д.15/2, г. Севастополь, 299045  Начало подачи заявок:  **09 часов 00 минут 12.08.2016 г. (время московское)**  Окончание подачи заявок:  **10 часов 00 минут 18.08.2016 г. (время московское)** |
| 11 | **Документы, предоставляемые участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** | 1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте регионального оператора извещения о проведении запроса предложений либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте регионального оператора извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность *(для физических лиц)*;  2. Нотариальные копии учредительных документов участника закупки, а именно: копия устава в действующей редакции, копия свидетельства о внесении записи об Участнике закупки в Единый государственный реестр юридических лиц, копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет;  3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица.  4. В случае, если Участник закупки не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС (например, копия уведомления ИФНС о применении упрощенной системы налогообложения, заверенная Участником закупки, и т.п.);  5. Копия действующего документа, подтверждающего наличие программного продукта, позволяющего производить начисления взносов на капитальный ремонт собственникам помещений многоквартирных домов или копию действующего договора на право пользования таким программным продуктом.  6. Документы, подтверждающие регистрацию участника закупки в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в качестве оператора, осуществляющего обработку персональных данных. |
| 12 | **Место ознакомления с документацией о запросе предложений:** | Официальный сайт регионального оператора |
| 13 | **Срок заключения договора** | Договор по результатам запроса предложений заключается в письменном виде на бумажном носителе. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика http://fskr92.ru протокола о результатах рассмотрения и оценки заявок передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.  В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта договора Победитель обязан подписать договор, скрепить печатью и направить подписанные экземпляры договора в адрес Заказчика с подтверждением о получении. |